

ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»

**Руководство Пользователя**  
**«ПОРТАЛ ТОРГОВО-СЕРВИСНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»**  
**Мобильная версия**  
**ВЕРСИЯ 1.5.0**

25.03.2024 г.

Редакция	Дата	Описание изменений	Автор
1.5.0	01.03.2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внесены изменения в п. «1.3 Регистрация Пользователей. Права Пользователей» в части получения секретного ключа Пользователем.</li> <li>2. Внесены изменения в п. «4.1 Настройка двухфакторной аутентификации»: <ul style="list-style-type: none"> <li>— изменено наименование пункта;</li> <li>— изменён порядок получения OTP-кода;</li> <li>— изменён порядок выполнения настройки.</li> </ul> </li> <li>3. Пункты «3.4.1.1 Фильтр принятых С2В-переводов, инициированных возвратов» и «3.4.2.1 Фильтр прочих выплат» совмещены в одном пункте – п. «3.4.5 Фильтр переводов СБП».</li> <li>4. Пункты «3.1.4.3 Информация по В2В-переводам», «3.4.1 Просмотр С2В-переводов, инициированных возвратов» и «3.4.2 Просмотр прочих выплат» совмещены в одном пункте – «3.4 Информация о переводах СБП».</li> <li>5. Внесено изменение в п. 4 «Критичные функции»: добавлен функция отправки В2В-переводов.</li> </ol>	Леонтьева
1.4.0	27.11.2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внесены изменения в п. «Аннотация»: в список задач ПО добавлены функции по сервису В2В СБП.</li> <li>2. Внесены изменения в п. «Сокращения и термины»: добавлен термин В2В.</li> <li>3. Внесены изменения в п. «1.3. Регистрация Пользователя. Права Пользователя»: <ul style="list-style-type: none"> <li>— добавлены новые права «Генерация В2В QR» и «В2В-переводы»,</li> <li>— добавлены новые функции по генерации одноразовых/многократных QR для В2В-переводов и по отправке/приёму В2В-переводов.</li> </ul> </li> <li>4. Добавлен новый п. «2.1 Смена юридического лица».</li> <li>5. Внесены изменения в п. «3 Основные функции»: добавлено вводное описание к пункту.</li> <li>6. Внесены изменения п. «3.1.1 Динамические QR-коды»: изменён номер и наименование пункта – п. «3.1.1.1 Приём С2В-перевода по динамическому QR-коду».</li> <li>7. Добавлен новый п. «3.1.1.3 Изменение срока действия динамических QR-кодов в ТСП».</li> <li>8. Добавлены новые главы по приёму, отправке В2В-переводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>— «3.1.4.1 Приём В2В-перевода по одноразовому/многократному QR-коду»</li> <li>— «3.1.4.2 Отправка (совершение) В2В-перевода по одноразовому/многократному QR-коду»</li> <li>— «3.1.4.3 Информация по В2В-переводам»</li> </ul> </li> <li>9. Добавлен новый п. 3.2.3 «Удаление ТСП»</li> </ol>	Леонтьева

Редакция	Дата	Описание изменений	Автор
		<p>10. Изменение пунктов «3.2.2 Блокировка/разблокировка ТСП» и «3.3.2 «Блокировка/разблокировка счёта»: добавлена информация касательно блокируемых операций по B2B-переводам.</p> <p>11. Добавлен новый пункт «3.4.1.1 Фильтр принятых С2В-переводов, инициированных возвратов» .</p> <p>12. Добавлены новые пункты «3.4.2 Просмотр прочих выплат физическим лицам» и 3.4.2.1 «Фильтр прочих выплат».</p> <p>13. Внесено изменение в п. «4 Критичные функции»: добавлено вводное описание.</p> <p>14. Внесено изменение в п. 4.1 «Секретный ключ для двухфакторной аутентификации»: в список критичных функций добавлена функция по инициации B2C-прочей выплаты.</p> <p>15. Добавлен новый п. «4.5 Инициация прочей выплаты физическому лицу»</p>	

## **Аннотация**

ПО «Портал ТСП» предназначен для клиентов Банка (юридических лиц, ИП) и служит для решения следующих задач:

- Управление своей инфраструктурой в сервисе СБП.
- Генерация статических, динамических QR-кодов, кассовых ссылок для приёма С2В-переводов в СБП, одноразовых, многократных QR-кодов для приёма В2В-переводов СБП.
- Активация кассовых ссылок.
- отправка В2В-переводов СБП.
- Инициация Операции «Возврат по Операции СБП С2В» СБП (далее – операции возврата).
- Инициация Операции В2С «Прочие выплаты физическому лицу» в СБП (далее – прочие выплаты).
- Просмотр списка принятых С2В-, возвратов и прочих выплат, отправленных и принятых В2В-переводов.

Мобильная версия ПО «Портал ТСП» (далее – мобильный «Портал ТСП») – это адаптированное для мобильных браузеров web-приложение, предназначенное для использования в смартфонах и на планшетных компьютерах.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ .....	7
<b>1 ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>8</b>
1.1 Доступ в мобильный «Портал ТСП» .....	8
1.2 Установка «Портал ТСП» в виде мобильного приложения.....	8
1.3 Регистрация Пользователя. Права Пользователя.....	8
1.4 Авторизация Пользователей. Требования к паролю .....	9
<b>2 МЕНЮ «ПРОФИЛЬ» .....</b>	<b>13</b>
2.1 Смена юридического лица .....	14
2.2 Режимы работы.....	14
2.3 Настройка push-уведомлений по переводам и возвратам .....	14
2.3.1 Как подключить .....	14
2.3.2 Как отключить .....	16
2.3.3 Информация в push-уведомлении.....	16
2.4 Просмотр прав Пользователя.....	17
2.5 Информация о юридическом лице.....	17
2.6 Смена пароля.....	17
<b>3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....</b>	<b>17</b>
3.1 QR-коды и совершение переводов .....	17
3.1.1 Динамические QR-коды.....	18
3.1.1.1 Приём С2В-перевода по динамическому QR-коду .....	18
3.1.1.2 Информация по динамическому QR-коду .....	21
3.1.1.3 Изменение срока действия динамических QR-кодов в ТСП.....	21
3.1.2 Кассовые ссылки .....	23
3.1.2.1 Приём С2В-переводов (активация кассовой ссылки) .....	23
3.1.2.2 Информация по кассовым ссылкам .....	26
3.1.2.3 Настройка NFC-меток на основе кассовых ссылок .....	27
3.1.3 Статические QR-коды .....	28
3.1.3.1 Приём С2В-переводов по статическому QR-коду.....	28
3.1.3.2 Информация по статическому QR-коду.....	29
3.1.4 Одноразовые и многоразовые Функциональные ссылки для В2В.....	30
3.1.4.1 Генерация одноразовой, многоразовой Функциональной ссылки СБП для В2В .....	30
3.1.4.2 Отправка В2В-перевода по одноразовой/многоразовой Функциональной ссылке СБП для В2В .....	33
3.1.5 Платёжные ссылки СБП.....	36
3.2 Регистрация ТСП.....	36
3.2.1 Информация о ТСП .....	38
3.2.2 Блокировка/разблокировка ТСП .....	39

3.3	Регистрация счёта .....	39
3.3.1	Информация о счёте .....	40
3.3.2	Блокировка/разблокировка счёта .....	41
3.4	Информация о переводах СБП .....	42
3.4.1	С2В-переводы и возвраты .....	42
3.4.2	В2В-переводы .....	44
3.4.3	Прочие выплаты .....	46
3.5	Фильтр переводов СБП .....	47
4	КРИТИЧНЫЕ ФУНКЦИИ .....	50
4.1	Настройка двухфакторной аутентификации .....	51
4.2	Инициация возврата .....	52
4.3	Регистрация сервисных точек типа online-касс и мобильных устройств .....	53
4.3.1	Активация сервисной точки .....	55
4.3.2	Блокировка сервисной точки .....	58
4.3.3	Разблокировка сервисной точки .....	59
4.3.4	Редактирование и удаление сервисной точки .....	60
4.3.5	Информация о сервисной точке .....	62
4.4	Регистрация Пользователей Telegram-бот .....	62
4.4.1	Редактирование и удаление Пользователя Telegram-бота .....	64
4.4.2	Информация о Пользователе Telegram-бота .....	66
4.4.3	Блокировка и разблокировка Пользователя Telegram-бота .....	68
4.5	Инициация прочей выплаты физическому лицу .....	69

## Сокращения и термины

**Динамический QR-код или Динамическая Платёжная ссылка** – одноразовая Платёжная ссылка СБП с ограниченным сроком действия, предназначенная для выполнения единичной операции СБП С2В.

**Кассовая платёжная ссылка (кассовая ссылка)** – Платёжная ссылка СБП с возможностью перезаписи параметров платежа, предназначенная для выполнения множества Операций СБП, в которых сумму и другие платёжные реквизиты каждой Операции СБП устанавливает Получатель.

**ОПКЦ СБП** – операционно-клиринговый центр системы быстрых платежей.

**Платёжная ссылка СБП** – ссылка, формируемая ОПКЦ СБП Банку клиента, с реквизитами, необходимыми для совершения Операций СБП.

**СБП** – Система быстрых платежей.

**Статический QR-код** – многократовая платёжная ссылка с бессрочным сроком действия, предназначенная для многократовых операций СБП С2В.

**Терминал** – программно-аппаратный комплекс/программный комплекс Банка, предназначенный для совершения Операций, а также реализующий иные действия, предусмотренные в Сервисе.

**ТСП** – Торгово-сервисное предприятие.

**С2В** – Операция перевода денежных средств в рамках СБП от физического лица в пользу юридического лица при покупке товаров/услуг.

**В2В** – операция перевода денежных средств в рамках СБП от юридического лица в пользу другого юридического лица.

**В2С** – Перевод денежных средств в рамках СБП, совершаемый Участником по распоряжению Клиента-плательщика (юридического лица) получателю средств (физическому лицу) по Операциям «Возврат по Операции СБП С2В» и/или «Прочие выплаты физическому лицу».

## 1 Введение

### 1.1 Доступ в мобильный «Портал ТСП»

Доступ предоставляется через Internet.

Идентификация Пользователя выполняется по логину.

Аутентификация:

- для основных функций – однофакторная – выполняется по паролю;
- для критичных функций – двухфакторная – по паролю и OTP-коду (см. п. 4.1).

Какие функции в «Портал ТСП» являются основными и критичными см. в п. 1.4 в Таблице 1.

### 1.2 Установка «Портал ТСП» в виде мобильного приложения

При открытии в мобильном устройстве адреса ПО «Портал ТСП» (<https://qrexpress.ru/>) система предложит перейти на мобильную версию (<https://m.qrexpress.ru/>). Этот адрес можно сохранить, чтобы каждый раз не подтверждать данное действие.

Мобильный «Портал ТСП» открывается в браузерах: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс, Microsoft Edge, Safari и т.д.

**Примечание.** В настройках браузера Пользователю необходимо подключить/разрешить использование JavaScript.

Начиная с версии 1.2.0 мобильный «Портал ТСП» можно установить в виде приложения. Это не потребует загрузки ПО из магазинов приложений: установка выполняется через браузер. Доступно и протестировано в Chrome, Firefox, Opera, Safari.

#### Инструкция:

1. Откройте в смартфоне браузер.
2. В адресной строке введите адрес ПО «Портал ТСП» (<https://qrexpress.ru/>).
3. Перейдите на сайт мобильного «Портал ТСП» - браузер предложит установить приложение (Рисунок 1.1)
4. Либо загрузите приложение вручную:
  - для Chrome – откройте в браузере настройки, затем выберите «**Установить приложение**»;
  - для Firefox – откройте в браузере настройки, затем выберите «**Установить**»;
  - для Орега – откройте в браузере настройки, затем выберите «**Добавить в**», выберите «**Главный экран**»
  - для Safari – нажмите «**Поделиться**», затем нажмите «на экран **Домой**»

Иконка мобильного «Портал ТСП» появится на главном экране смартфона (Рисунок 1.2).

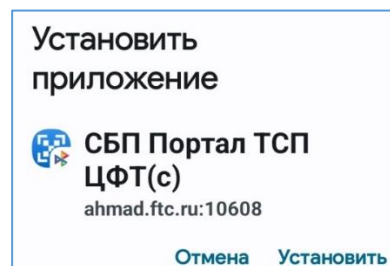


Рисунок 1.1 – Сообщение в смартфоне с предложением установить «Портал ТСП» в виде мобильного приложения



Рисунок 1.2 – Иконка на главном экране с установленным «Портал ТСП» в виде мобильного приложения

### 1.3 Регистрация Пользователя. Права Пользователя

Все Пользователи «Портал ТСП» регистрируются уполномоченным сотрудником Банка в ПО «АРМ Агента ТСП» во вкладке «**Пользователи**» (см. главу 11 [руководства Пользователя «АРМ Агента ТСП»](#)).

Регистрация происходит для юридического лица, в рамках которого:



## Руководство Пользователя мобильной версии ПО «Портал ТСП»

- Пользователю предоставляется доступ к одному/несколько/всем ТСП юридического лица.
- Пользователя наделяют правами – теми функциями, с которыми Пользователь может работать в «Портал ТСП».

При регистрации Пользователь получит по электронной почте ссылку для доступа в мобильный «Портал ТСП», и, если Пользователю выданы права на выполнение критичных функций (см. Таблицу 1), в отдельном письме Пользователь получит ссылку для настройки двухфакторной аутентификации.

Пользователю необходимо пройти по ссылке, полученной в первом письме, установить пароль (см. п. 1.4) (логин будет автоматически указан в окне авторизации, пароль Пользователь создаёт самостоятельно). Инструкцию по настройке двухфакторной аутентификации см. в п. 4.1.

Таблица 1 – Права Пользователя и функции мобильного «Портал ТСП»

Права Пользователя	Функциональность	Варианты управления ТСП	
<b>I. I. Основные функции (однофакторная аутентификация)</b>			
«Управление ТСП и счетами»	1. Регистрация ТСП 2. Регистрация счетов	Все ТСП у одного юридического лица, к которому Пользователю предоставлены права.  Одно/несколько/все ТСП у одного/несколько юридического(их) лиц(а), к которому Пользователю предоставлены права.	
«Просмотр операций»	Просмотр операций СБП: — Принятых С2В-переводов СБП — Возвратов		
«Генерация QRS»	Генерация статических QR-кодов, кассовых ссылок.		
«Генерация QRD»	Генерация динамических QR-кодов.		
«Генерация B2B QR»	Генерация одноразовых, многократных функциональных ссылок СБП для B2B.		
«Просмотр операций B2B»	Просмотр отправленных и принятых B2B-переводов.		
и «Просмотр операций B2C transfer»	Просмотр информации по прочим выплатам		
<b>II. Критичные функции (потребуется секретный ключ для двухфакторной аутентификации)</b>			
«Управление Telegram пользователями»	Регистрация и редактирование Пользователей Telegram-бота.		
«B2C переводы»	Инициация прочей выплаты.		
«Управление кассами/смартфонами»	Регистрация и редактирование касс/смартфонов.		
«Возврат средств»	Инициация операции возврата.		
«B2B переводы»	Отправка B2B-перевода.		

### 1.4 Авторизация Пользователей. Требования к паролю

При первом входе в мобильный «Портал ТСП» необходимо пройти процедуру установки постоянного пароля.

**Инструкция по установке пароля:**

## Руководство Пользователя мобильной версии ПО «Портал ТСП»

- 1) Получите по email ссылку для доступа в мобильный «Портал ТСП». Письмо отправляется автоматически. В случае вопросов обращаться к менеджеру своего Банка, который предоставил вам доступ в «Портал ТСП».
- 2) В смартфоне перейдите по ссылке, полученной в письме.  
Откроется браузер со страницей для установки пароля в «Портал ТСП» (Рисунок 1.3).

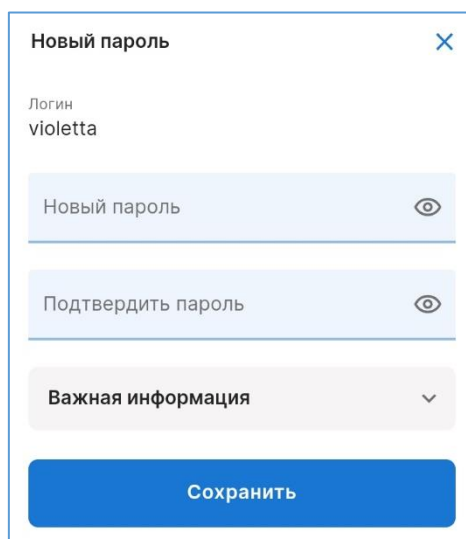


Рисунок 1.3 – Страница для задания пароля в мобильный «Портал ТСП»

**Примечание.** Логин заполняется автоматически. Рекомендуется переписать/сохранить себе логин.

- 3) Задайте пароль для входа.

### Требования к паролю

- Минимум 11 символов
- Содержит заглавные и прописные латинские символы, цифры и специальные символы из набора @#\$%
- Не совпадает с ранее установленными паролями и логином Пользователя

После установки пароля откроется страница для входа в мобильный «Портал ТСП» (Рисунок 1.4).

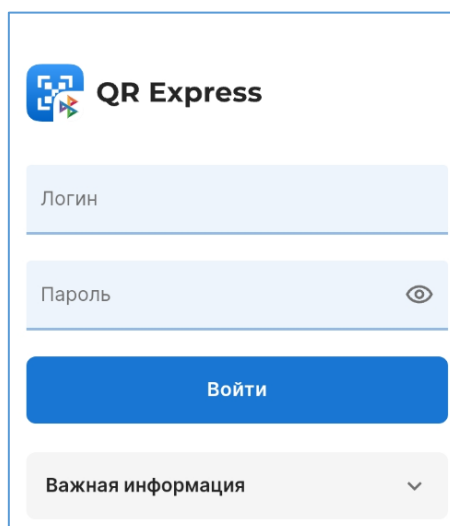
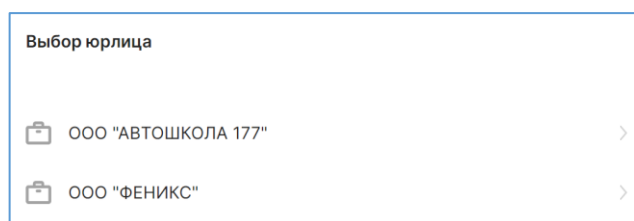


Рисунок 1.4 – Страница для входа в мобильную версию «Портала ТСП»

- 4) Введите логин и пароль.  
При успешной авторизации, в случае наличия прав у Пользователя к нескольким юридическим лицам, будет предложен выбор юридического лица:



Выбор юрлица

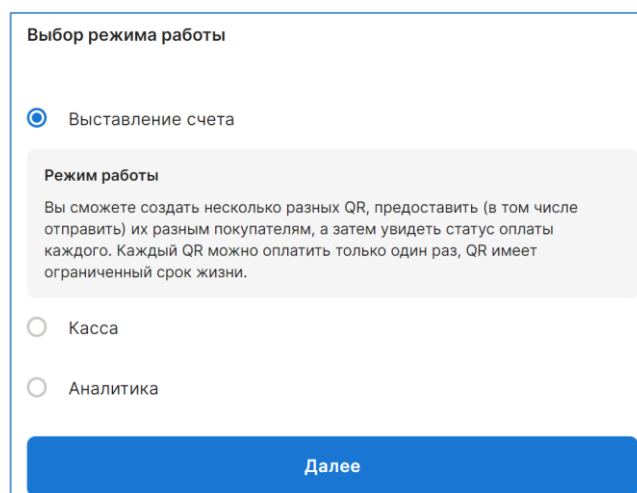
ООО "АВТОШКОЛА 177" >

ООО "ФЕНИКС" >

5) Выберите юридическое лицо.

Будет предложен режим работы (Рисунок 1.5).

**Примечание.** В случае работы только с одним юридическим лицом сразу откроется выбор режима работы:



Выбор режима работы

Выставление счета

**Режим работы**

Вы сможете создать несколько разных QR, предоставить (в том числе отправить) их разным покупателям, а затем увидеть статус оплаты каждого. Каждый QR можно оплатить только один раз, QR имеет ограниченный срок жизни.

Касса

Аналитика

Далее

Рисунок 1.5 – Выбор режима работы

— «**Выставление счета**»

— «**Касса**»

— «**Аналитика**»

**Примечание.** Описание режимов см. в п. 2.1.

Выбранные настройки всегда можно поменять в меню «**Профиль**» (см. п. 2).

Выбранные настройки сохраняются (на данный момент) только в локальном хранилище браузера и не привязаны к параметрам учетной записи на сервере. Поэтому после очистки хранилища мобильного устройства при входе с нового устройства или нового браузера, мастер настроек будет запускаться каждый раз.

6) Выберите режим работы и нажмите «**Далее**».

Откроется стартовая страница выбранного режима (Рисунок 1.6, Рисунок 1.7, Рисунок 1.8).

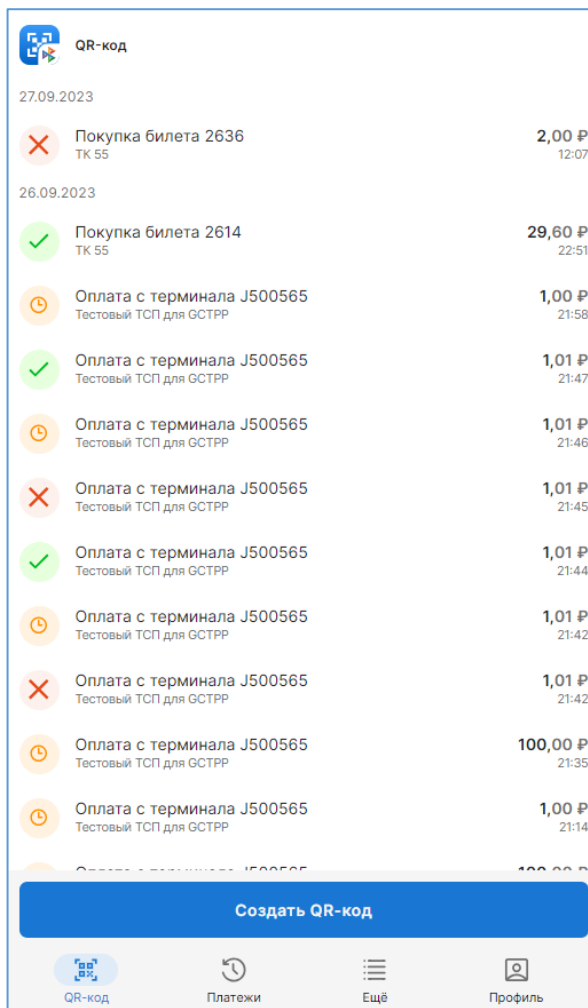


Рисунок 1.6 – Стартовая страница режима «Выставление счета»

Стартовая страница содержит функциональность по приёму С2В-переводов по динамическим QR-кодам, а также список сгенерированных QR-кодов.

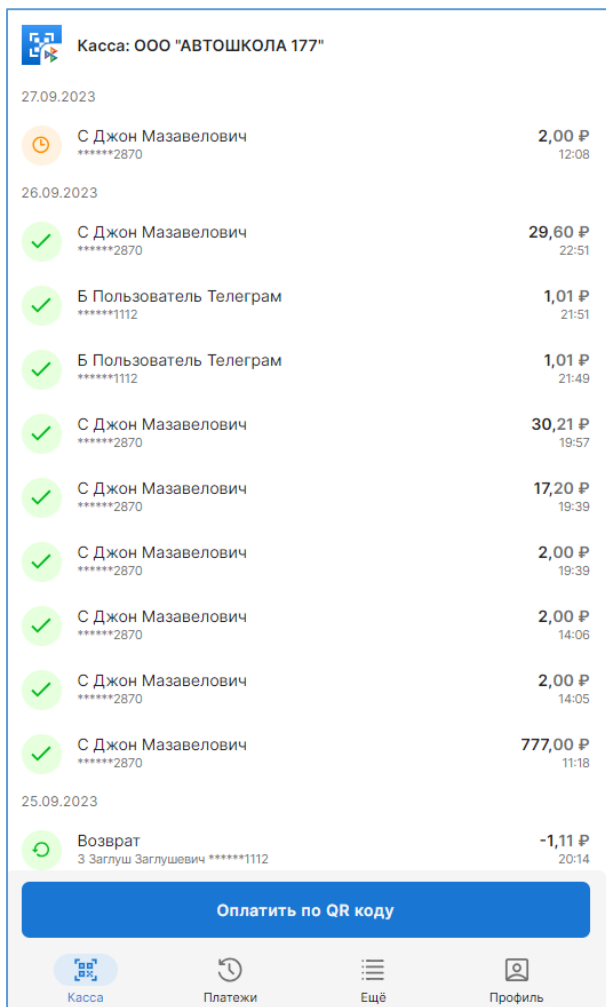


Рисунок 1.7 – Стартовая страница режима «Касса»

Стартовая страница содержит функциональность по приёму С2В-переводов по кассовым ссылкам, а также список отправленных С2В-переводов и возвратов.

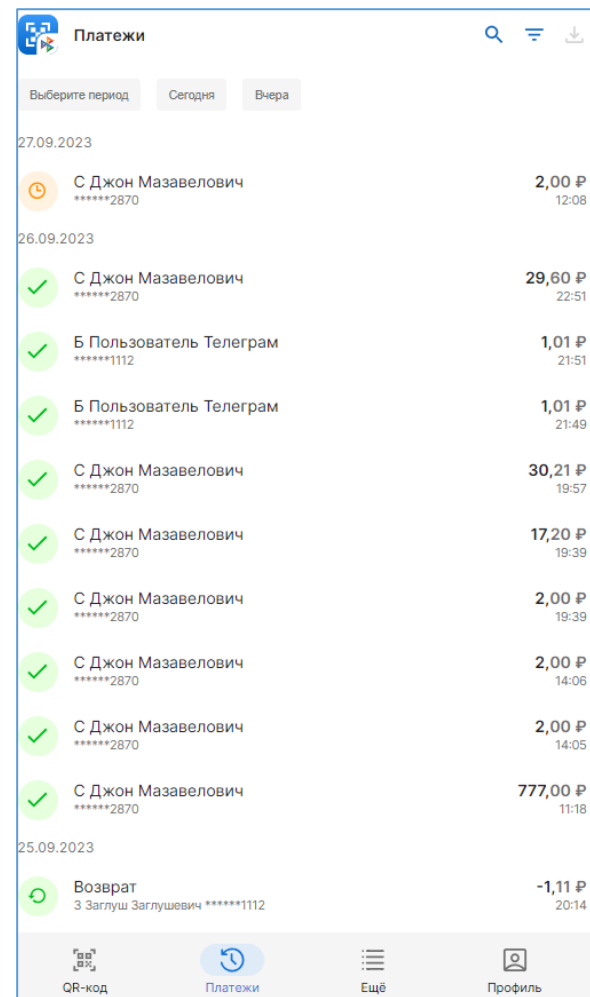


Рисунок 1.8 – Стартовая страница режима «Аналитика»

Стартовая страница содержит список отправленных С2В-переводов и возвратов.

## 2 Меню «ПРОФИЛЬ»

На стартовой странице в таб-баре (Рисунок 2.1) выберете пункт меню «Профиль».

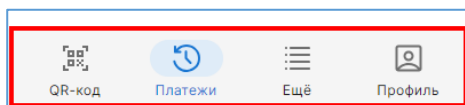


Рисунок 2.1 – Таб-бар

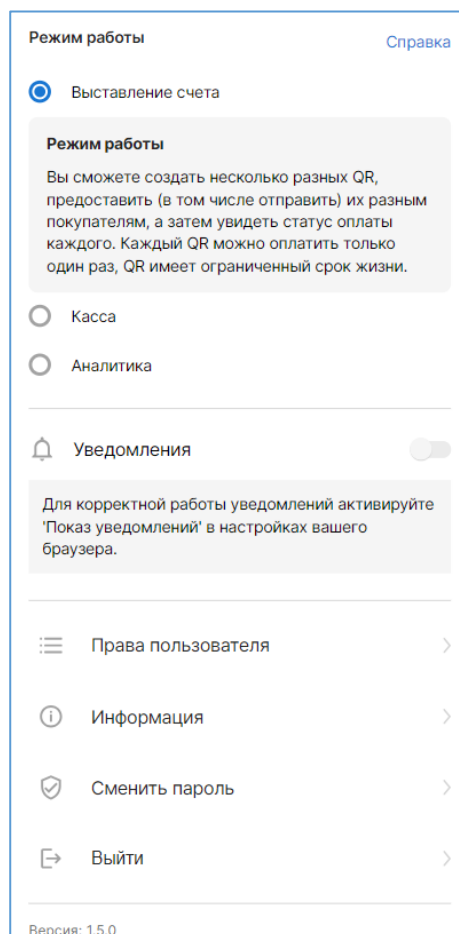


Рисунок 2.2 – Меню «Профиль»

Откроется меню «ПРОФИЛЬ» (Рисунок 2.2).

Меню «ПРОФИЛЬ» содержит:

- **Логин Пользователя**
- **Название юридического лица**, с которым Пользователь работает.  
**Примечание.** Описание смены юридического лица см. в п. 2.1.
- **Режим работы** (см. п. 2.2):
  - «**Выставление счета**»
  - «**Касса**»
  - «**Аналитика**»
- **Уведомления** – переключатель (switch) для подключения/отключения push-уведомлений (см. п. 2.3).
- **Права Пользователя** (см. п. 1.3).
- **Информация** – информацию о юридическом лице (см. п. 2.5).
- **Сменить пароль** – форма для смены пароля

(см. п. 2.6)

- **Выйти** – кнопка выхода из приложения.
- Текущая версия мобильного «Портал ТСП».

## 2.1 Смена юридического лица

Функция позволяет Пользователю сменить юридическое лицо и работать с инфраструктурой выбранного юридического лица, в случае наличия прав у Пользователя к этому юридическому лицу.

### Инструкция:



1. На стартовой странице в таб-баре нажмите кнопку **Профиль**.  
Откроется меню «**Профиль**».
2. Нажмите по названию юридического лица.  
Откроется выпадающий список.
3. Выберите нужное юридическое лицо.  
С этого момента все функции будут выполняться для выбранного юридического лица.

## 2.2 Режимы работы

В зависимости от специфики того или иного ТСП, Пользователь может выбрать для себя удобный режим работы:

- **«Выставление счета»** – приём С2В-платежей с использованием динамических QR-кодов, показ их покупателям с экрана смартфона, или отправка QR-кода на e-mail, в мессенджеры или социальные сети. После оплаты Пользователь может видеть статус оплаты каждого QR-кода. **Внимание! Динамический QR-код имеет ограниченный срок действия и его можно оплатить только один раз.**
- **«Касса»** – режим максимально похож на режим оплаты платёжной картой. Режим подходит только для варианта, когда продавец и покупатель находятся «лицом к лицу». Изображение QR-кода кассовой ссылки нужно распечатать на физическом носителе и/или записать платёжную ссылку QR-кода на NFC-метку и разместить её в кассовой зоне для удобного считывания покупателями. Активация кассовой ссылки выполняется в мобильном «Портал ТСП».
- **«Аналитика»** – в этом режиме у Пользователя нет интерфейса для быстрого приёма платежей, но есть все остальные возможности приложения: просмотр платежей и т.д. После входа для удобства открывается страница «Список платежей».

Режимы всегда можно поменять в меню «**ПРОФИЛЬ**». Выбранный режим не влияет на доступность тех или иных функций, он влияет только на внешний вид стартовой страницы с наиболее востребованными функциями (Рисунок 1.6, Рисунок 1.7, Рисунок 1.8).

## 2.3 Настройка push-уведомлений по переводам и возвратам

### 2.3.1 Как подключить

Функциональность позволяет подключить push-уведомления по успешным С2В-, В2В-переводам, возвратам и прочим выплатам. Уведомления подключаются для конкретного браузера. Если пользователь меняет его, в новом браузере потребуется заново включить уведомления.

**Примечание.** Данная функциональность использует для доставки уведомлений в сервисы Google, поэтому на смартфонах без таких сервисов функциональность может не работать.

**Внимание! Push-уведомления являются способом информирования продавца/кассира о произошедшем событии и не является финансовым сообщением, поэтому push-уведомление не должно служить причиной отпуски товара или услуги, как и отсутствие такого сообщения! Чтобы убедиться в успешности совершения платежа или возврата, продавцу/кассиру следует использовать функции ПО «Портал ТСП»: просмотр статуса платежа/возврата (см. п. 3.4.1).**

**Примечание.** Включение уведомлений для Пользователя приведет к появлению сообщений об операциях во всех доступных для него ТСП и по всем возможным вариантам оплаты (по динамическим, статическим QR и кассовым ссылкам). При подключении уведомлений следует учитывать это и, при необходимости, управлять правами Пользователей, либо разделять переводы между ТСП.

### Сценарий 1: мобильный «Портал ТСП» используется в браузере

Выполните следующее:

- в настройках браузера разрешите для сайта мобильного «Портал ТСП» получение уведомлений (Рисунок 2.3).



Рисунок 2.3 – Разрешение на показ уведомлений в настройках браузера для ПО «Портал ТСП»

- ЛИБО, если в настройках браузера для уведомлений установлено значение «Спрашивать по умолчанию», то при открытии мобильного «Портал ТСП» в браузере, появится сообщение на разрешение показа уведомлений с этого сайта. Нажмите «Разрешить» (Рисунок 2.4).

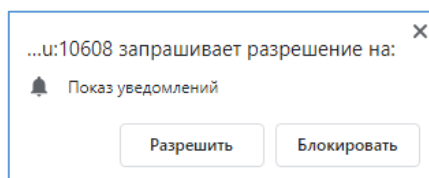


Рисунок 2.4 – Разрешение на показ уведомлений во всплывающем окне

**Примечание.** Для мобильных устройств Android поддержка уведомлений протестирована с использованием следующих браузеров: Chrome, Firefox, Opera, Яндекс.Браузер. В ранних версиях браузеров уведомления могут быть недоступны.

**Примечание.** Для мобильных устройств Apple поддержка уведомлений возможна, начиная с iOS 16.4. Поставляемый вместе с данной системой браузер Safari требует установки приложения на главный экран. Также может потребоваться включение экспериментальных функций Safari в настройках браузера – «Notifications» и «Push API».

- После того как включили разрешения, войдите в меню «ПРОФИЛЬ» и нажмите на переключатель «Уведомления» в положение «Вкл.» (Рисунок 2.5) – переключатель станет синего цвета (Рисунок 2.6).

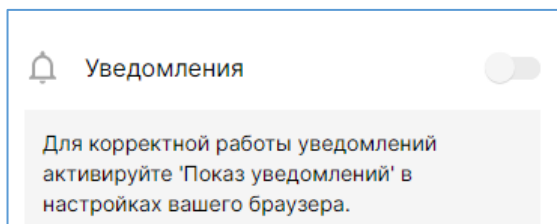


Рисунок 2.5 – Переключатель «Уведомления» в меню «ПРОФИЛЬ»

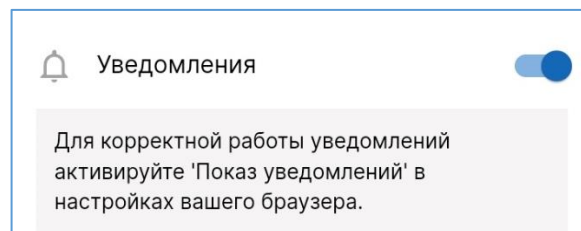


Рисунок 2.6 – Уведомления включены

### Сценарий 2: мобильный «Портал ТСП» используется как приложение «Портал ТСП»

- Для подключения push-уведомлений разрешите получение уведомлений для приложения «Портал ТСП» в настройках смартфона в списке приложений (Рисунок 2.7).

**Примечание.** О том, как установить мобильный «Портал ТСП» в виде приложения, см. в п. 1.2.

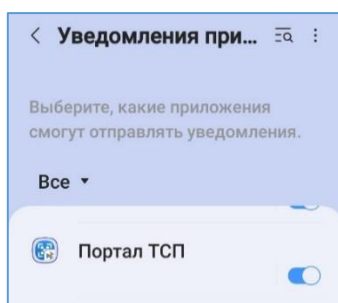


Рисунок 2.7 – Разрешение на получение push-уведомлений для приложения «Портал ТСП» в настройках смартфона

- После того как в настройках смартфона включили разрешения на получение уведомлений с ПО «Портал ТСП», войдите в меню «**ПРОФИЛЬ**» и нажмите на переключатель «**Уведомления**» (Рисунок 2.5) в положение «**Вкл.**» - переключатель станет синего цвета (Рисунок 2.6).

### 2.3.2 Как отключить

Для отключения push-уведомлений, войдите в меню «**ПРОФИЛЬ**» и нажмите переключатель «**Уведомления**» в положение «**Выкл.**» – переключатель станет серого цвета.

### 2.3.3 Информация в push-уведомлении

По совершённым С2В, - В2В-переводам/возвратам во всех доступных Пользователю ТСП на смартфон будут приходить push-уведомления следующего содержания.

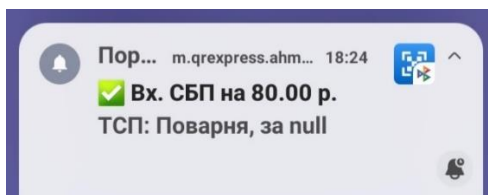


Рисунок 2.8 – Push-уведомление по переводу

#### Информация в push-уведомлении по переводу:

- статус успешности платежа;
- «Вх. СБП» – заголовок уведомления;
- «700 р.» – сумма перевода;
- «Предприятие» – название ТСП, куда поступил перевод;
- «Покупка» – комментарий, который был введён при генерации QR-кода (не отображается, если комментарий не был введён).

#### Информация в push-уведомлении по возврату:

- статус успешности операции;
- «Возврат» – заголовок уведомления;
- «700.00 р.» – сумма возврата;
- «Предприятие» – название ТСП, инициировавшего операцию возврата.



## 2.4 Просмотр прав Пользователя

### Инструкция:

1. Откройте меню **«ПРОФИЛЬ»**.
2. Выберите пункт **«Права пользователя»**.  
Откроется страница со списком подключённых прав Пользователя.  
Описание прав см. в п. 1.3.

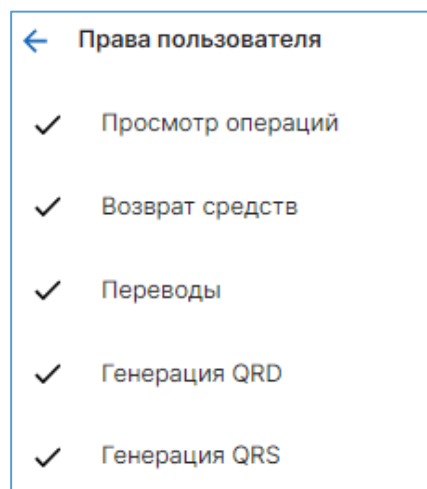


Рисунок 2.9 – Список подключённых прав Пользователю

## 2.5 Информация о юридическом лице

### Инструкция:

1. Откройте меню **«ПРОФИЛЬ»**.
2. Выберите пункт меню **«Информация»**.  
Откроется страница с информацией о названии юридического лица, его ОГРН и ИНН (Рисунок 2.10).

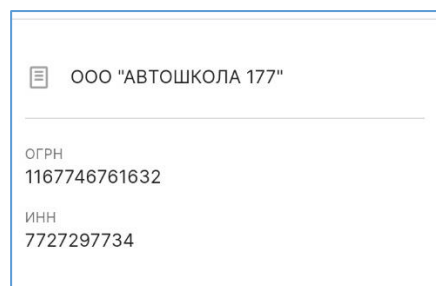


Рисунок 2.10 – Информация о юридическом лице

## 2.6 Смена пароля

Смена пароля выполняется в меню **«ПРОФИЛЬ»** в пункте **«СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ»**. Требования к паролю перечислены в п. 1.4.

## 3 Основные функции

В главе рассмотрены функции мобильного «Портал ТСП», выполнение которых осуществляется без двухфакторной аутентификации Пользователя, – т.н. *основные функции*: генерация QR-кодов, регистрация ТСП, расчётных счетов юридического лица, просмотр операций СБП и т.д.

### 3.1 QR-коды и совершение переводов

Функциональность позволяет:

- Генерировать динамические, статические QR-коды и принимать по ним С2В-переводы.
- Генерировать одноразовые, многократные QR-коды и принимать по ним В2В-переводы.

- Генерировать и активировать кассовые ссылки и принимать по ним С2В-переводы.
- Изменять сроки действия динамических QR-кодов в ТСП.

### 3.1.1 Динамические QR-коды

#### 3.1.1.1 Приём С2В-перевода по динамическому QR-коду


Функция позволяет принимать С2В-переводы по сгенерированным динамическим QR-кодам, находясь в любом режиме использования приложения.

**Внимание! Динамический QR-код имеет ограниченный срок действия и его можно оплатить только один раз.**

Доступно с правом «Генерация QRD».

#### Инструкция:

1. Войдите в режим «**Выставление счета**».

2. Выберите в таб-баре пункт меню «**QR-КОД**»  QR-код .

Откроется страница динамических QR-кодов (Рисунок 3.1).

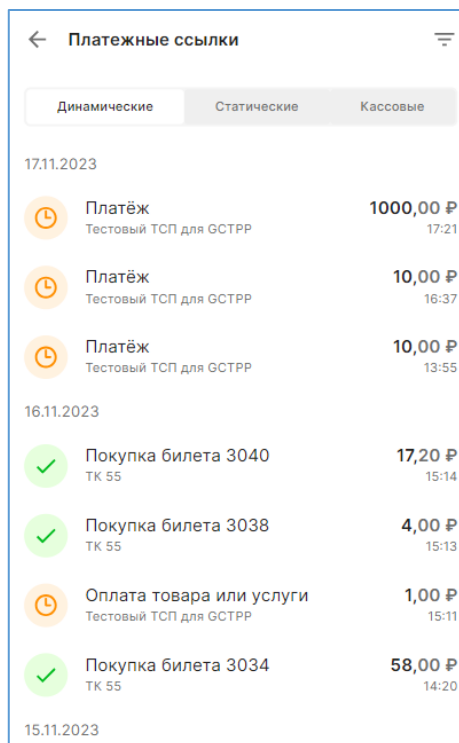


Рисунок 3.1 – Страница с динамическими QR-кодами

3. Нажмите кнопку «**Создать QR-код**».

Откроется форма для генерации QR-кода (Рисунок 3.2).

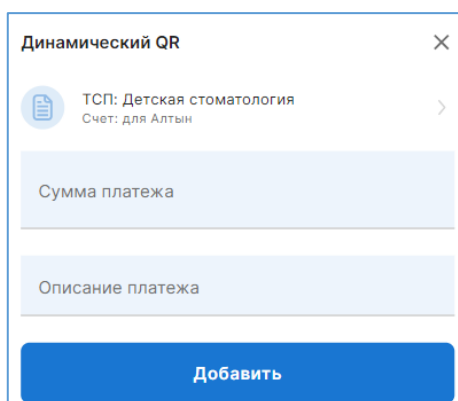
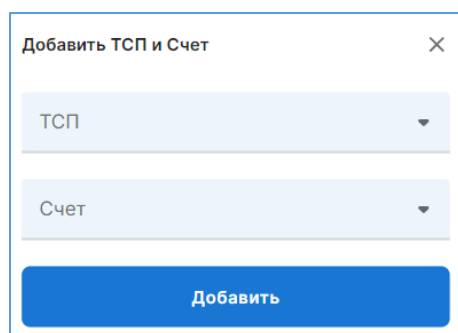
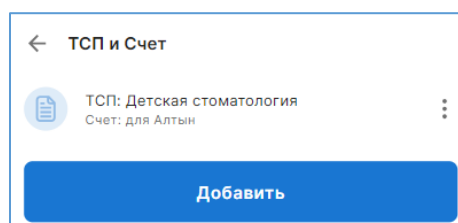


Рисунок 3.2 – Форма для генерации динамического QR-кода

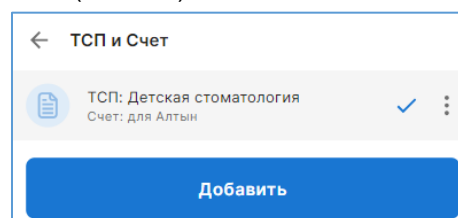
4. Выберите связку ТСП/счёт:
  - 4.1. Нажмите на строку **«Выберите ТСП и СЧЕТ»**.
  - 4.2. Откроется окно «ТСП и Счет».
  - 4.3. Нажмите **«Добавить»**.
  - 4.4. Откроется форма по добавлению связки ТСП/счёт:



- 4.5. Выберите ТСП и счёт.
- 4.6. Нажмите «Добавить».
- Связка будет добавлена:

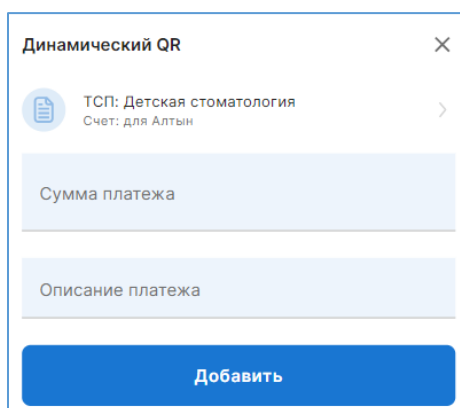


- 4.7. Нажмите на добавленную связку.
- 4.8. В связке отобразится чекбокс (галочка):



- 4.9. Нажмите .

Вы вернётесь в форму для генерации динамического QR-кода, в которой связка будет добавлена:



**Примечание.** Связку ТСП/счёт нужно добавить только при первой генерации динамического QR-кода (в рамках авторизационной сессии). Продолжая принимать С2В-переводы, при заполнении формы для генерации, связка ТСП/счёт будет заполнена. Если потребуется принять перевод для другого ТСП/по другому счёту – в этом случае, нужно будет аналогичным образом добавить новую связку и выбрать её.

5. Введите сумму для С2В-перевода.
6. «Описание платежа» - введите назначение платежа (необязательно для заполнения).
7. Нажмите «**Добавить**».

В списке появится новая строка со сгенерированным динамическим QR-кодом.

**Примечание.** Сгенерировать динамический QR-код можно в любом другом режиме (в таб-баре «ЕЩЁ» > «ПЛАТЕЖНЫЕ ССЫЛКИ», вкладка «ДИНАМИЧЕСКИЕ»).

8. Предоставьте динамический QR-код клиенту-плательщику: нажмите на строку – откроется изображение с QR-кодом (Рисунок 3.3), покажите экран либо отправьте QR-код с помощью мессенджера (кнопка «Копировать QR-код»).






Рисунок 3.3 – Сгенерированный динамический QR-код

### 3.1.1.2 Информация по динамическому QR-коду

#### Основная информация

(отображается в списке QR-кодов, Рисунок 3.4)

- Дата и время генерации динамического QR-кода (время отображается с учётом часового пояса Пользователя, просматривающего информацию)
- Статус QR-кода:
  -  – динамический QR-код оплачен
  -  – динамический QR-код не оплачен, ждёт оплаты
  -  – срок действия динамического QR-кода истёк (никогда не будет оплачен)
- «описание платежа» – комментарий к QR-коду, который был заполнен в поле «Описание платежа» при генерации.
- Название ТСП (на примере это «ТК 42»).
- Сумма для оплаты.

#### Подробная информация

(открывается нажатием на строку с QR-кодом, (Рисунок 3.5):

- Основная информация (см. выше), а также:
- Изображение QR-кода (у неоплаченного QR-кода)
- «Просрочено» (у динамического QR-кода с истёкшим сроком действия)
- «Оплачено» (у оплаченного QR-кода)
- Кнопка для копирования Платёжной ссылки СБП в целях передачи клиенту для оплаты.
- Кнопка для перехода к платежу по оплаченному QR-коду – «**Посмотреть платеж**» (информацию по платежам см. в п. 3.4.1).
- **СБП ID** – уникальный идентификационный номер QR-кода, присвоенный в ОПКЦ СБП.
- **Счет** – номер расчётного счёта юридического лица.

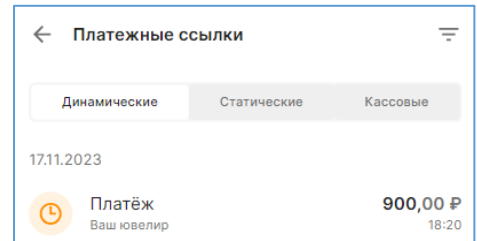


Рисунок 3.4 – Общая информация по динамическому QR-коду

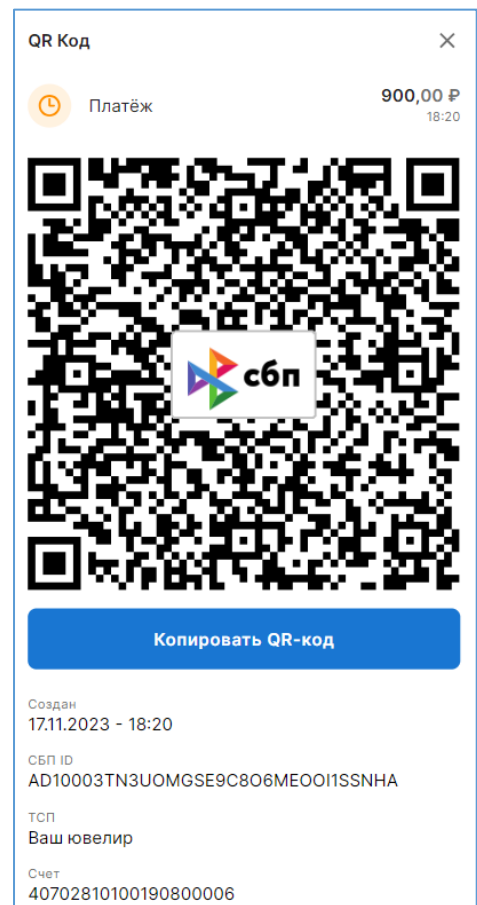


Рисунок 3.5 – Подробная информация по динамическому QR-коду

### 3.1.1.3 Изменение срока действия динамических QR-кодов в ТСП

Функция доступна с правом «Управление ТСП и счетами».

#### Инструкция:

1. Откройте в таб-баре пункт «ЕЩЕ». Затем выберите пункт меню «ТСП». Откроется список ТСП.
2. В списке найдите ТСП, в котором требуется изменить срок действия динамических QR-кодов.
3. Нажмите на строку с ТСП.

Откроется окно ТСП (Рисунок 3.6).

Название  
AGAIN

Телефон  
+7 (913) 999-99-99

---

Город  
Москва

Адрес  
УЛ ПОВТОРНАЯ. Д 9

Почтовый индекс  
115184

Код страны  
RU

Код региона  
46

---

СБП. Код регистрации  
RM00000

СБП. Описание кода  
Запрос обработан успешно

СБП. Статус регистрации  
Создан

Комментарий к регистрации  
ООО ОПЯТЬ. СНОВА, +79139999999

Счет по умолчанию  
Счет кассы оплаты алкоголя ZK  
(40702810650011007639)

---

Заблокировано  
Нет

Зарегистрирован  
9.08.2023 - 12:26

Редактировать

Рисунок 3.6 – Окно ТСП

4. Нажмите кнопку «**Редактировать**».

Откроется окно редактирования ТСП (Рисунок 3.7).

← Редактировать ТСП

Время жизни QR в СБП в минутах

Локальное время жизни QRC в секундах

Редактировать

Удалить

Рисунок 3.7 – Окно для редактирования, удаления ТСП

5. Введите/измените время действия динамических QR-кодов:

— **Время жизни QR в СБП в минутах** – укажите время жизни динамических QR-кодов в минутах в ОПКЦ СБП. Значение – от 5 минут до 129 000 минут/2 150 часа/89,5 суток.

Если поле оставить пустым, то время жизни динамического QR-кода по умолчанию составит 4 320 минут или 72 часа, или 3 суток.

- «**Локальное время жизни QRC в секундах**» – время жизни динамического QR-кода в модуле «Агента ТСП» в секундах. Значение – от 300 секунд/5 минут до 7 740 000 секунд/129 000 минут/2 150 часа/89,5 суток, но не больше времени жизни динамического QR-кода в ОПКЦ СБП.

Если поле оставить пустым, то время жизни динамического QR-кода в модуле «Агента ТСП» по умолчанию в секундах составит 259 200 секунд/4 320 минут/72 часа/3 суток.

6. Для сохранения изменений нажмите «**Редактировать**».

После сохранения изменений новые сгенерированные динамические QR-коды будут иметь указанный срок действия

### 3.1.2 Кассовые ссылки

#### 3.1.2.1 Приём С2В-переводов (активация кассовой ссылки)

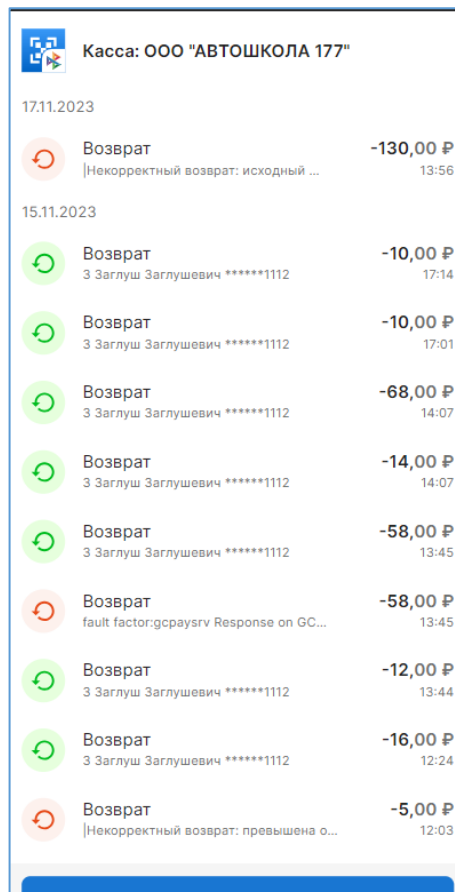
Доступно с правом «**Генерация QRS**».

Функциональность позволяет сгенерировать кассовую ссылку, активировать/деактивировать её, принять С2В-перевод или, в случае настройки кассовой ссылки в виде NFC-метки, – принять С2В-перевод через бесконтактный интерфейс NFC.

#### Инструкция:

1. Войдите в режим «**Касса**».
2. Выберите в таб-баре пункт меню «**КАССА**».

Откроется страница с платежами, совершёнными по кассовым ссылкам (Рисунок 3.8).



Дата	Описание	Сумма	Время
17.11.2023	Возврат  Некорректный возврат: исходный ...	-130,00 ₽	13:56
15.11.2023	Возврат 3 Заглуш Заглушевич *****1112	-10,00 ₽	17:14
	Возврат 3 Заглуш Заглушевич *****1112	-10,00 ₽	17:01
	Возврат 3 Заглуш Заглушевич *****1112	-68,00 ₽	14:07
	Возврат 3 Заглуш Заглушевич *****1112	-14,00 ₽	14:07
	Возврат 3 Заглуш Заглушевич *****1112	-58,00 ₽	13:45
	Возврат fault factor:gcpraysrv Response on GC...	-58,00 ₽	13:45
	Возврат 3 Заглуш Заглушевич *****1112	-12,00 ₽	13:44
	Возврат 3 Заглуш Заглушевич *****1112	-16,00 ₽	12:24
	Возврат  Некорректный возврат: превышена о...	-5,00 ₽	12:03

Рисунок 3.8 – Принятые С2В-переводы по кассовым ссылкам

3. Нажмите кнопку «**Оплатить по QR-коду**».
- Откроется форма для активации кассовой ссылки.

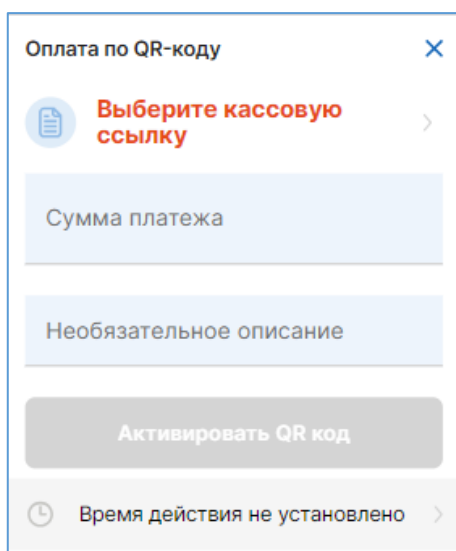


Рисунок 3.9 – Форма для активации кассовой ссылки

4. Выберите кассовую ссылку, нажав на одноименную кнопку.  
Откроется страница со списком кассовых ссылок.
5. Найдите нужную кассовую ссылку. Можно воспользоваться фильтром.
6. Нажмите на строку с кассовой ссылкой.
7. Если нужной кассовой ссылки нет, можно её сгенерировать:
  - 7.1. Нажмите на кнопку **«Создать кассовый QR»**.  
Откроется форма по созданию кассовой ссылки (Рисунок 3.10).

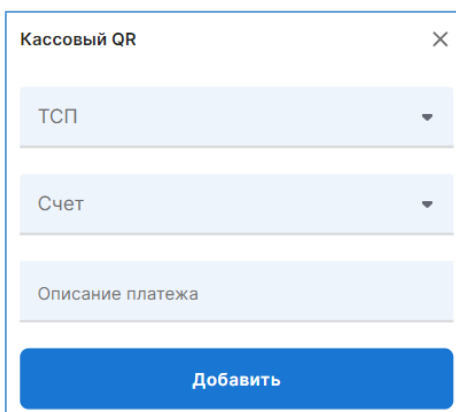


Рисунок 3.10 – Форма для генерации кассовой ссылки

7.2. Заполните форму:

- Выберите ТСП (если нужно ТСП нет, зарегистрируйте его, см. п. 3.2)
- Выберите счёт (если нужного счёта нет, зарегистрируйте его, см. п. 3.3)
- Введите описание перевода (необязательно)
- Нажмите **«Добавить»**.

В списке кассовых ссылок появится новая строка со сгенерированной кассовой ссылкой.

Нажмите на сгенерированную кассовую ссылку.

8. Выбрав на шаге 6 или 7 кассовую ссылку, откроется форма для её активации, где будет указана связка ТСП/счет (Рисунок 3.11).



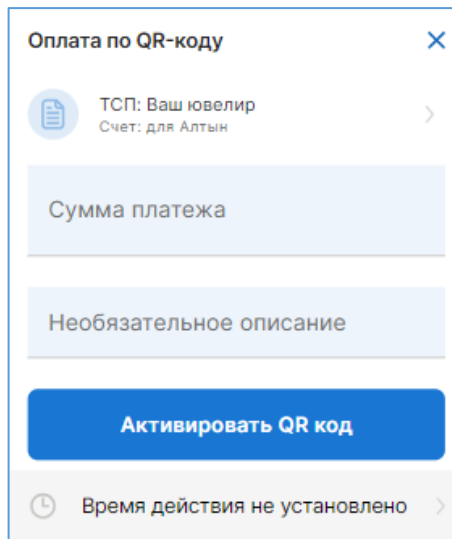


Рисунок 3.11 – Форма для активации кассовой ссылки

9. Введите сумму С2В-перевода.
  10. Обязательно установите время действия кассовой ссылки, нажав «**Время действия не установлено**».
  11. Активируйте кассовую ссылку, нажав «**Активировать QR код**».
- Откроется окно для оплаты (Рисунок 3.12).

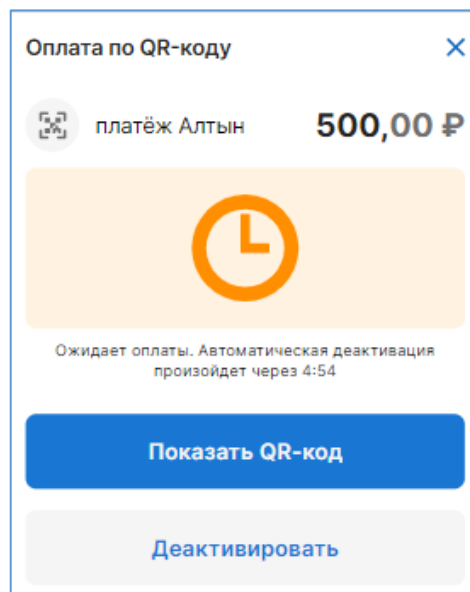


Рисунок 3.12 – Окно для оплаты по кассовой ссылке

12. Предоставьте клиенту-плательщику QR-код кассовой ссылки, нажав «**Показать QR-код**».
- Откроется QR-код кассовой ссылки (Рисунок 3.13).

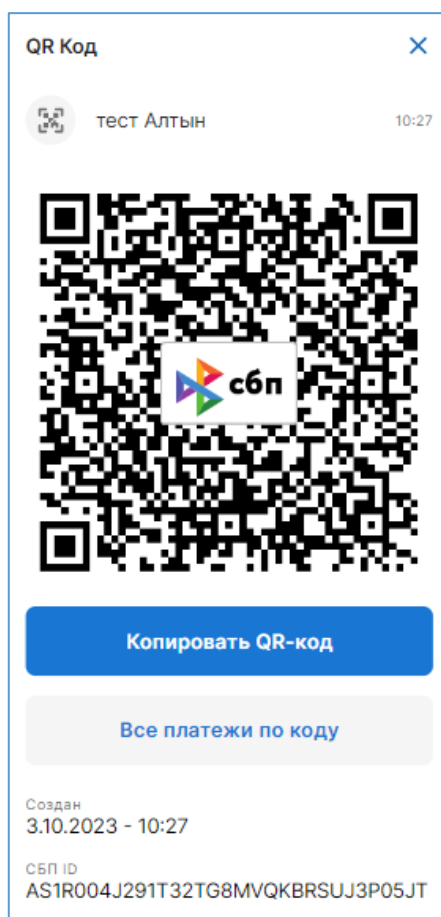


Рисунок 3.13 – QR-код кассовой ссылки

**Внимание! QR-код кассовой ссылки можно записать на NFC-метку – это самый удобный способ приёма платежа по кассовой ссылке (см. п. 3.1.5).**

### 3.1.2.2 Информация по кассовым ссылкам

#### Основная информация

Отображается в списке кассовых ссылок, Рисунок 3.14.

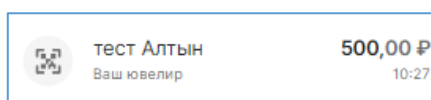


Рисунок 3.14 – Общая информация по кассовой ссылке

- Дата и время создания кассовой ссылки (время отображается с учётом часового пояса Пользователя, просматривающего информацию)
- «тест Алтын» – это комментарий/описание кассовой ссылки, который был заполнен в поле «Описание платежа» при создании ссылки.
- «Ваш ювелир» – название ТСП, для которого создана кассовая ссылка.
- Сумма для оплаты

#### Подробная информация

Открывается нажатием на строку с кассовой ссылкой (Рисунок 3.15).

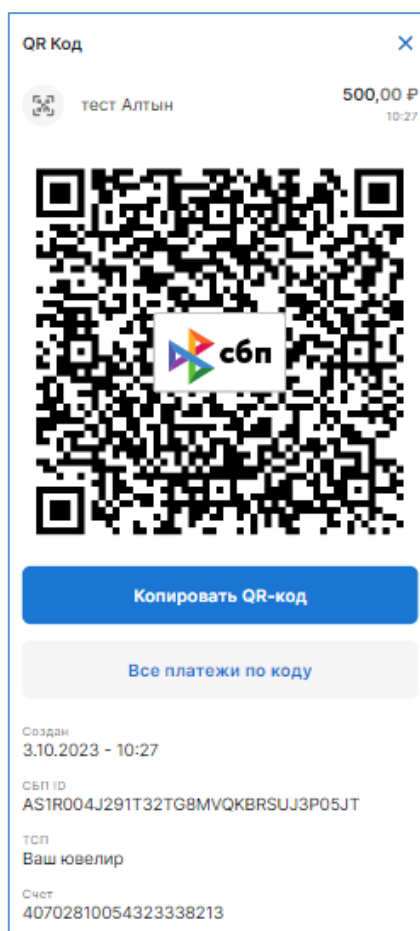


Рисунок 3.15 – Подробная информация по кассовой ссылке

- Основная информация (см. выше), а также:
- QR-код кассовой ссылки.
- Кнопка для копирования Платёжной ссылки СБП
- Кнопка для перехода к платежам, совершённым по данной кассовой ссылке (информацию по платежам см. в п. 3.4.1)
- **СБП ID** – уникальный идентификационный номер кассовой ссылки, присвоенный в ОПКЦ СБП
- **Счет** – номер расчётного счёта юридического лица

### 3.1.2.3 Настройка NFC-меток на основе кассовых ссылок

Меню «ЕЩЁ» > «Платёжные ссылки СБП» > вкладка «КАССОВЫЕ» содержит функцию по генерации кассовых ссылок, а также список всех сгенерированных кассовых ссылок.

По представленным во вкладке кассовым ссылкам принять С2В-перевод невозможно – нужна активация, которая выполняется в другом меню (см. п. 3.1.2).

**Кассовые ссылки, представленные здесь, – это все когда-либо созданные кассовые ссылки, независимо от того, были по ним переводы или нет.**

Сумма, отображающаяся в информации, – это сумма последней активации данной кассовой ссылки.

**Назначение вкладки «КАССОВЫЕ» – настройка NFC-меток:**

1. Изображение QR-кода кассовой ссылки нужно распечатать и заламинировать.
2. Платёжную ссылку СБП, получаемую по кнопке «Скопировать QR-код», нужно записать на NFC;
3. Полученный запрограммированный «чип» необходимо «вшить» в распечатанное и заламинированное изображение QR-кода.

Полученную таким образом, NFC-метку нужно разместить на кассе для приёма переводов по СБП. Активация такой NFC-метки выполняется аналогично активации кассовой ссылки (см. п. 3.1.2).

### 3.1.3 Статические QR-коды

#### 3.1.3.1 Приём С2В-переводов по статическому QR-коду

Функциональность позволяет генерировать статические QR-коды в целях размещения их на кассе для приёма С2В-переводов по СБП.

Доступно с правом «Генерация QRS».

#### Инструкция:

1. Выберите в таб-баре пункт меню «ЕЩЕ».
2. Выберите пункт «ПЛАТЕЖНЫЕ ССЫЛКИ» Откроется список динамических QR-кодов.
3. Выберите вкладку «СТАТИЧЕСКИЕ».  
Откроется список статических QR-кодов (Рисунок 3.16).

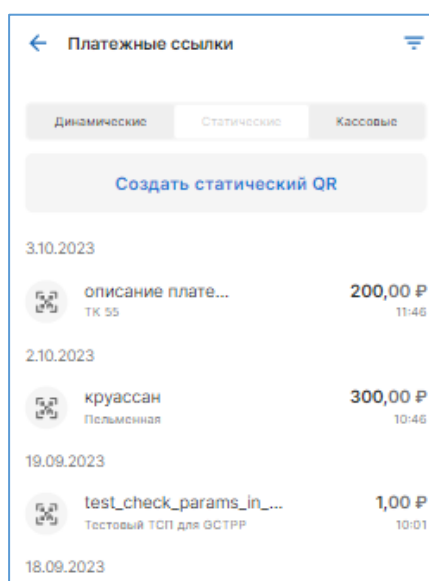


Рисунок 3.16 – Список статических QR-кодов

4. Нажмите кнопку «Создать статический QR».  
Откроется форма для генерации статического QR-кода (Рисунок 3.17).

Рисунок 3.17 – Форма для генерации статического QR-кода

5. Заполните поля:
  - «**ТСП**» – выберите ТСП, которому требуется статический QR-код. Если в списке нужного ТСП нет, зарегистрируйте его (см. п. 3.2). Обязательно для заполнения.
  - «**Счет**» – укажите счёт юридического лица, через который будут проходить платежи СБП по данному QR-коду. Если в списке нужного счёта нет, зарегистрируйте его (см. п. 3.3). Обязательно для заполнения.
  - Укажите **сумму** для оплаты. Обязательно для заполнения.
  - Введите описание платежа (необязательно)
6. Нажмите «**Добавить**».  
Откроется список статических QR-кодов с новой строкой сгенерированного QR-кода.
7. Нажмите на строку.  
Откроется QR-код. Распечатайте его и разместите у кассы для приема С2В-переводов по СБП.

### 3.1.3.2 Информация по статическому QR-коду

#### Основная информация

Отображается в списке статических QR-кодов, Рисунок 3.18.

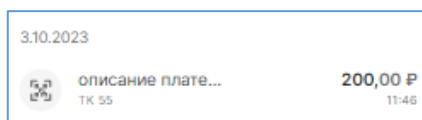


Рисунок 3.18 – Общая информация по статическому QR-коду

- **Дата и время генерации статического QR-кода** (время отображается с учётом часового пояса Пользователя, просматривающего информацию)
- «**описание платежа**» – комментарий к QR-коду, который был заполнен в поле «Описание платежа» при генерации.
- **Название ТСП** (на примере это «ТК 55»).
- **Сумма для оплаты**

#### Подробная информация

Открывается нажатием на строку с QR-кодом, Рисунок 3.19.

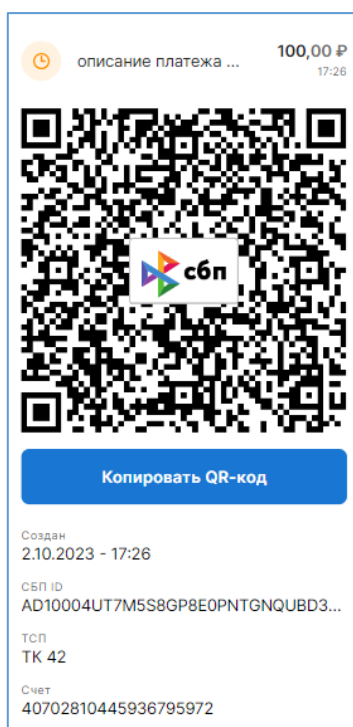


Рисунок 3.19 – Подробная информация по статическому QR-коду

- Основная информация (см. выше), а также:
- QR-код
- Кнопка для копирования Платёжной ссылки СБП в целях передачи клиенту для оплаты
- Кнопка для перехода к С2В-переводу по оплаченному QR-коду – «**Посмотреть платеж**» (информацию по переводам СБП см. в п. 3.4.1)
- **СБП ID** – уникальный идентификационный номер QR-кода, присвоенный в ОПКЦ СБП
- **Счет** – номер расчётного счёта юридического лица.

### 3.1.4 Одноразовые и многоразовые Функциональные ссылки для В2В

#### 3.1.4.1 Генерация одноразовой, многоразовой Функциональной ссылки СБП для В2В

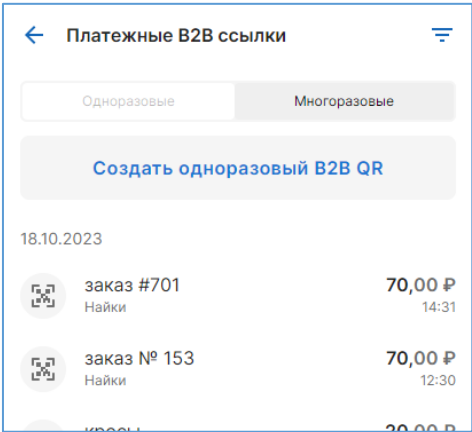
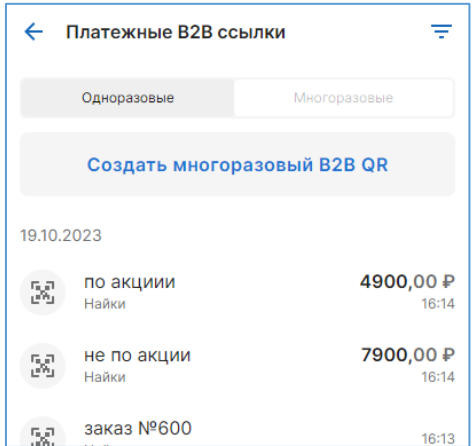
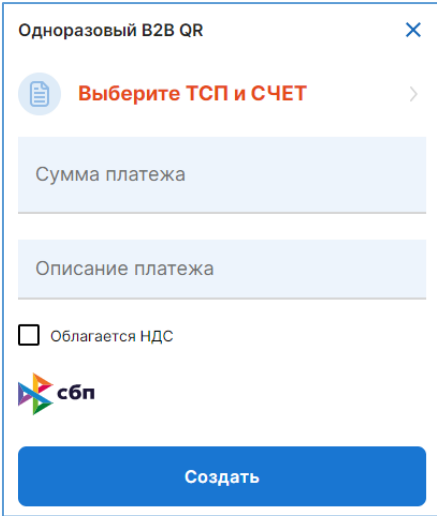
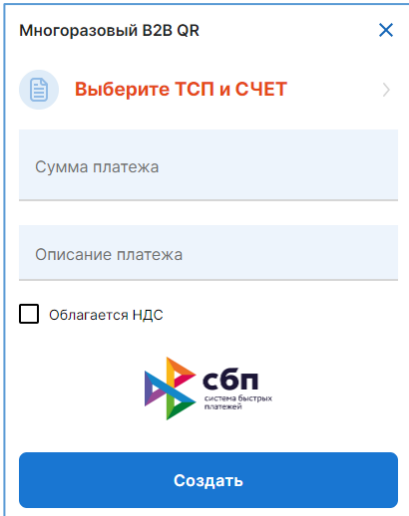
Функция позволяет принимать юридическому лицу/ТСП В2В-переводы от другого юридического лица/ТСП по одноразовой/многоразовой Функциональной ссылке СБП для В2В.

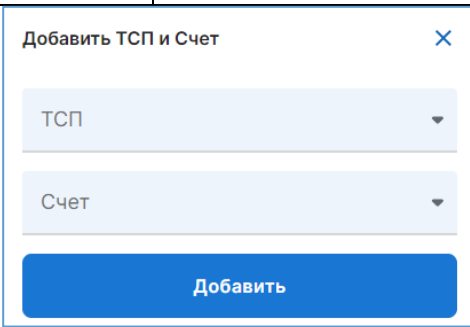


Такие параметры перевода, как обложение товара/услуги НДС и сумма НДС, указывается при генерации (см. инструкцию ниже).

Доступно с правами: «Генерация В2В QR» и «В2В переводы».

#### Инструкция:

Одноразовая Функциональная ссылка СБП для В2В	Многоразовая Функциональная ссылка СБП для В2В
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выберите в таб-баре пункт меню «ЕЩЁ».</li> <li>2. Выберите подпункт «СПИСОК ПЛАТЕЖНЫХ В2В ССЫЛОК».</li> </ol> <p>Откроется окно с двумя вкладками: «ОДНОРАЗОВЫЕ» и «МНОГОРАЗОВЫЕ».</p> <p>По умолчанию будет открыта вкладка «ОДНОРАЗОВЫЕ» (Рисунок 3.20). Для генерации многоразовых Функциональных ссылок СБП для В2В выберите вкладку «МНОГОРАЗОВЫЕ» (Рисунок 3.21).</p>	

Одноразовая Функциональная ссылка СБП для В2В	Многоразовая Функциональная ссылка СБП для В2В
 <p><i>Рисунок 3.20 – Окно для генерации одноразовых Функциональных ссылок СБП для В2В. Вкладка «Одноразовые»</i></p>	 <p><i>Рисунок 3.21 – Окно для генерации многоразовых Функциональных ссылок СБП для В2В. Вкладка «Многоразовые»</i></p>
<p>4 Нажмите кнопку <b>«Создать одноразовый В2В QR»</b>.</p> <p>Откроется форма (Рисунок 3.22).</p>  <p><i>Рисунок 3.22 – Форма для генерации одноразовой Функциональной ссылки СБП для В2В</i></p>	<p>4 Нажмите кнопку <b>«Создать многоразовый В2В QR»</b>.</p> <p>Откроется форма (Рисунок 3.23).</p>  <p><i>Рисунок 3.23 – Форма для генерации многоразовой Функциональной ссылки СБП для В2В</i></p> <p>3. Заполните поля:</p> <p>3.1. Выберите связку ТСП/счёт:</p> <div data-bbox="384 1682 1442 1794" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ТСП – это структурная единица юридического лица-получателя В2В-перевода, предоставляющего товары/услуги.</p> <p>Счёт – это счёт юридического лица-получателя В2В-перевода.</p> </div> <p>3.2. Нажмите <b>«ВЫБЕРИТЕ ТСП И СЧЕТ»</b>.</p> <p>Откроется окно «ТСП и счет».</p> <p>3.3. Нажмите кнопку <b>«Добавить»</b>.</p> <p>Откроется форма «Добавить ТСП и счет» (Рисунок 3.24).</p>

Одноразовая Функциональная ссылка СБП для В2В	Многоразовая Функциональная ссылка СБП для В2В
<div data-bbox="683 248 1155 573" style="text-align: center;">  </div> <p data-bbox="560 580 1264 611" style="text-align: center;"><i>Рисунок 3.24 – Форма по добавлению связки ТСП/счёт</i></p> <p data-bbox="325 618 952 649">3.4. Выберите в выпадающих списках ТСП и счёт.</p> <p data-bbox="325 656 663 687">3.5. Нажмите «<b>Добавить</b>».</p> <p data-bbox="411 694 1469 880"><b>Примечание.</b> Связку ТСП/счёт нужно добавить только при первой генерации одноразовой/многоразовой Функциональной ссылки СБП для В2В (в рамках авторизационной сессии). Продолжая приём В2В-переводов, при генерации, связка ТСП/счёт будет заполнена. Если потребуется отправить перевод от другого ТСП/по другому счёту – в этом случае, нужно будет аналогичным образом добавить новую связку и выбрать её).</p> <p data-bbox="325 887 1469 969">3.6. Вернитесь в форму по генерации одноразовой/многоразовой Функциональной ссылки СБП для В2В, нажав значок  в левом верхнем углу приложения.</p>	
<p data-bbox="325 985 823 1048">4.7 Укажите <b>сумму</b> перевода В2В (обязательно для заполнения).</p> <p data-bbox="325 1061 823 1124">4.8 Введите <b>описание перевода</b> (обязательно для заполнения).</p>	<p data-bbox="890 992 1321 1070">4.7 Укажите <b>сумму</b> перевода В2В (не обязательно для заполнения).</p> <p data-bbox="890 1084 1321 1162">4.8 Введите <b>описание перевода</b> (не обязательно для заполнения).</p>
<p data-bbox="325 1202 1469 1265">4.9 Нажмите чекбокс «<b>Облагается НДС</b>», если за покупку товара/услуги полагается налог на добавленную стоимость (необязательно для заполнения).</p>	
<p data-bbox="325 1312 823 1406">4.10 Укажите <b>сумму НДС</b> (обязательно для заполнения, если в предыдущем п. был выбран НДС).</p>	<p data-bbox="890 1312 1469 1375">4.10 Укажите <b>сумму НДС</b> (не обязательно для заполнения).</p>
<p data-bbox="248 1431 569 1462">4. Нажмите «<b>Создать</b>».</p> <p data-bbox="296 1469 1469 1532">В списке Платёжных ссылок СБП добавится сгенерированная одноразовая/многоразовая Функциональная ссылка СБП для В2В.</p> <p data-bbox="248 1538 1469 1601">5. Предоставьте QR-код юридическому лицу/ТСП-плательщику. Для этого нажмите на строку с одноразовой/многоразовой Функциональной ссылкой СБП для В2В:</p> <div data-bbox="568 1608 1251 1700" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">  <span data-bbox="647 1630 903 1675">Тестовый многоразовый QR Время и Стекло</span> <span data-bbox="1129 1630 1238 1675" style="float: right;">10009,68 Р 14:24</span> </div> <p data-bbox="296 1711 687 1742">Откроется окно (Рисунок 3.25).</p>	



Одноразовая Функциональная ссылка СБП для В2В	Многоразовая Функциональная ссылка СБП для В2В
 <p>QR Код</p> <p>Копировать QR-код</p> <p><i>Рисунок 3.25 – Одноразовая/многоразовая Функциональная ссылка СБП для В2В</i></p>	
<p>6. Предложите плательщику отсканировать QR-код, либо, нажав «Копировать QR-код», скопируйте и отправьте Платёжную ссылку СБП удобным для плательщика способом (по email, Whats'app, Telegram и т.п.).</p>	

#### 3.1.4.2 Отправка В2В-перевода по одноразовой/многоразовой Функциональной ссылке СБП для В2В

Функция позволяет юридическому лицу/ТСП отправить В2В-перевод другому юридическому лицу/ТСП по одноразовой/многоразовой Функциональной ссылке СБП для В2В.

Доступно Пользователю с правом «Переводы В2В».

**Отправка В2В-перевода выполняется только с вводом OTP-кода (см. п. 4.1).**

##### Инструкция:

1. Отсканируйте штатной камерой устройства полученную одноразовую/многоразовую Функциональную ссылку СБП для В2В.  
Откроется страница НСПК СБП для выбора Банка, через который будете выполнена отправка В2В-перевода (Рисунок 3.26).

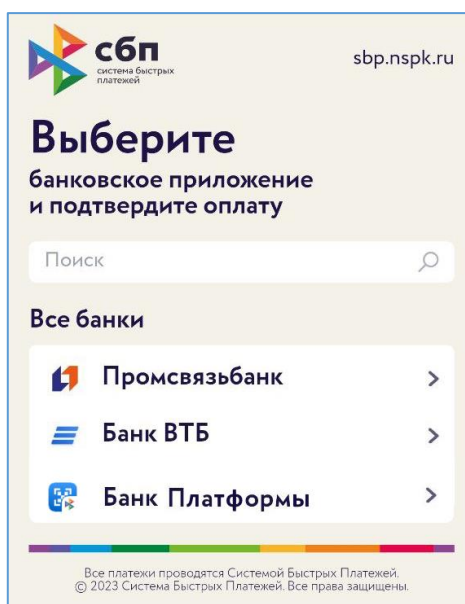


Рисунок 3.26 – Страница СБП с выбором Банка для выполнения операции В2В-перевода

2. Выберите «<Название Банка>».

В случае если для Вашего Банка используется «Портал В2В», откроется окно авторизации в «Портал В2В».

3. Авторизуйтесь (см. п. 1.4).

Откроется окно для совершения В2В-перевода: по одноразовой Функциональной ссылке СБП для В2В (Рисунок 3.27)/ по многоразовой Функциональной ссылке СБП для В2В (Рисунок 3.28).

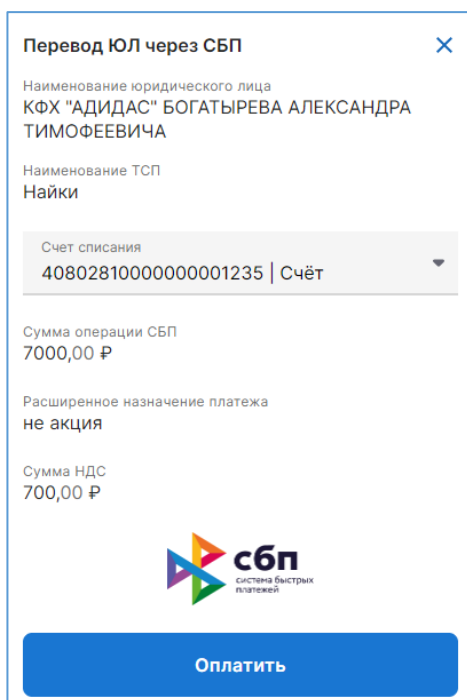


Рисунок 3.27 – Окно для совершения В2В-перевода по одноразовой Функциональной ссылке СБП для В2В

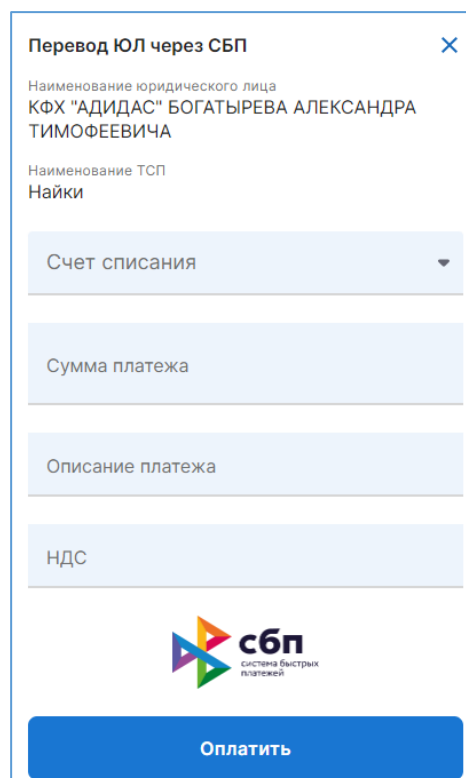


Рисунок 3.28 – Окно для совершения В2В-перевода по многоразовой Функциональной ссылке СБП для В2В

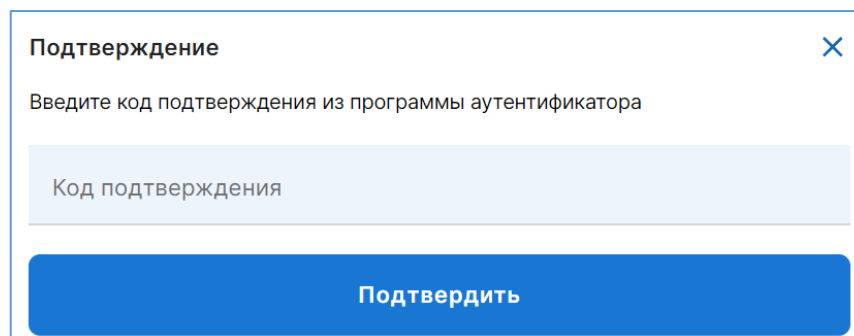
4. Заполните поля:

— для совершения перевода по одноразовому QR-коду:

- Выберите расчётный счёт Клиента Банка Отправителя.

## Руководство Пользователя мобильной версии ПО «Портал ТСП»

- Нажмите «**Оплатить**».
- для совершения перевода по многоразовому QR-коду:
- Выберите расчётный счёт Клиента Банка Отправителя.
  - Введите **сумму перевода** (поле отображается, если при генерации многоразового QR-кода не была указана сумма перевода).
  - Введите **описание перевода** (поле отображается, если при генерации многоразового QR-кода не было указано описание перевода).
  - Введите **сумму НДС** (поле отображается, если при генерации многоразового QR-кода было указано, что товар/услуга облагается налогом на добавленную стоимость, но сумма налога не была указана).
5. Нажмите «**Оплатить**».
- Открывается поле для ввода OTP-кода.



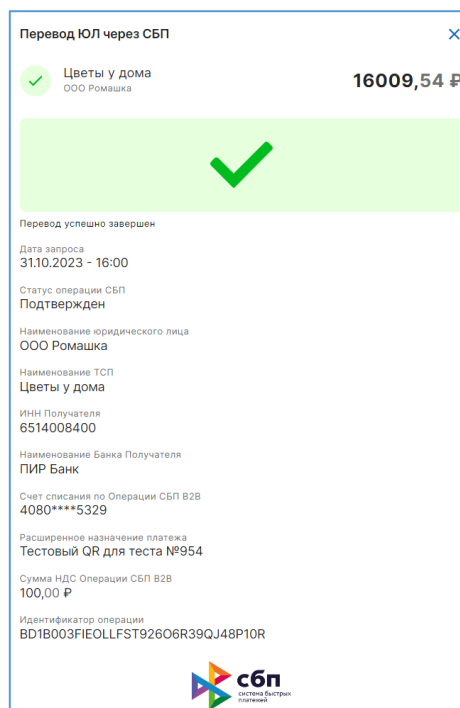
Подтверждение

Введите код подтверждения из программы аутентификатора

Код подтверждения

Подтвердить

6. Введите OTP-код, полученный в приложении аутентификатора.
- При успешной аутентификации откроется окно просмотра совершенного B2B-перевода (Рисунок 3.29).



Перевод ЮЛ через СБП

✓ Цветы у дома  
ООО Ромашка 16009,54 ₽

Перевод успешно завершен

Дата запроса  
31.10.2023 - 16:00

Статус операции СБП  
Подтвержден

Наименование юридического лица  
ООО Ромашка

Наименование ТСП  
Цветы у дома

ИНН Получателя  
6514008400

Наименование Банка Получателя  
ПИР Банк

Счет списания по Операции СБП B2B  
4080\*\*\*5329

Расширенное назначение платежа  
Тестовый QR для теста №954

Сумма НДС Операции СБП B2B  
100,00 ₽

Идентификатор операции  
BD1B003FIEOLLFST92606R39QJ48P10R

сбп  
система быстрых платежей

Рисунок 3.29 – Окно просмотра совершенной операции. Успешная отправка перевода B2B

Статус и подробную информацию о переводе B2B см. в меню «**ОПЕРАЦИИ B2B СБП**» (см. п. 3.4.2).

### 3.1.5 Платёжные ссылки СБП

Меню «ЕЩЕ» > «ПЛАТЕЖНЫЕ ССЫЛКИ» – это быстрый доступ к Платёжным ссылкам СБП, сгруппированных по типу QR-кода: статические, динамические QR-коды и кассовые ссылки. Также здесь содержатся функции по генерации (например, статический QR-код можно сгенерировать только здесь). Но главным назначением меню является **доступ к кассовым ссылкам в целях их настройки для NFC-меток** (см. п. 3.1.2.3).

#### Описание меню:

1. Независимо от режима, в таб-баре выберите пункт меню «ЕЩЕ».
2. Затем выберите «ПЛАТЕЖНЫЕ ССЫЛКИ».

Откроется страница со списком QR-кодов (по умолчанию открывается вкладка со списком динамических QR-кодов) (Рисунок 3.30).

Страница содержит следующую информацию и функциональность:

- Вкладки «Динамические» (по умолчанию открыта), «Статические», «Кассовые».
- Кнопку для генерации динамического QR-кода – «Создать динамический QR»
- Список динамических QR-кодов.

Описание генерации QR-кодов и информацию по ним см. в пунктах:

- Пункт 3.1.1 – динамические QR-коды
- Пункт 3.1.2 – кассовые ссылки
- Пункт 3.1.3 – статические QR-коды

Описание настройки кассовой ссылки в виде NFC-метки см. в п. 3.1.2.3.

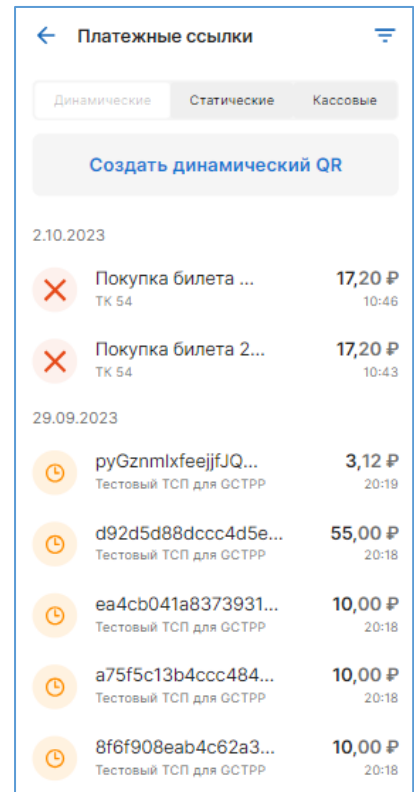


Рисунок 3.30 – Список Платёжных ссылок СБП

### 3.2 Регистрация ТСП

Функциональность позволяет зарегистрировать ТСП юридического лица в ОПКЦ СБП и в Сервисе «Платформа банковского самообслуживания» (далее – Сервис).

В зависимости от настройки Банка в Сервисе, регистрация может произойти сразу или только после подтверждения Банком (т.н. *отложенная* регистрация). Во втором случае, по нажатию на кнопку «Добавить» в форме регистрации ТСП (см. далее) в Сервис отправляется запрос на подтверждение регистрации. Банк в ПО «АРМ Агента ТСП» подтверждает запрос или отклоняет (п. 5.3.3 руководства Пользователя ПО «АРМ Агента ТСП»).

Доступно с правом «Управление ТСП и счетами».

#### Инструкция:

1. Откройте в таб-баре пункт «ЕЩЕ». Затем выберите пункт меню «ТСП».

Откроется список зарегистрированных/отправленных на регистрацию ТСП юридического лица (Рисунок 3.31).

2. Нажмите кнопку «Добавить».

Откроется форма для регистрации ТСП (Рисунок 3.32).

3. Заполните поля:

- **Название ТСП** – введите название ТСП (по вывеске)
- **МСС** – введите код ТСП (код торговой точки)
- **Счёт по умолчанию** – выберите расчётный счёт юридического лица, через который будут проходить платежи СБП в данном ТСП. Если нужного счёта нет, зарегистрируйте его (см. п. 3.3)
- **Город** – выберите населённый пункт местонахождения ТСП. При отсутствии нужного населённого пункта обратитесь к уполномоченному сотруднику Банка с письмом «Добавление [название города/посёлка, название региона] в справочник городов в Портал ТСП».
- **Адрес** – введите полный адрес ТПС.
- **ZIP код** – почтовый индекс.
- **Контактный номер телефона** – введите номер телефона уполномоченного сотрудника ТСП. Необязательно для заполнения.
- **Время жизни QR в СБП в минутах** – укажите время жизни динамических QR-кодов в минутах в ОПКЦ СБП. Значение – от 5 минут до 129 000 минут/2 150 часа/89,5 суток. Поле не обязательно к заполнению.  
Если поле оставить пустым, то время жизни динамического QR-кода по умолчанию составит 4 320 минут или 72 часа, или 3 суток.
- **«Локальное время жизни QRC в секундах»** – время жизни динамического QR-кода в модуле «Агента ТСП» в секундах. Значение – от 300 секунд/5 минут до 7 740 000 секунд/129 000 минут/2 150 часа/89,5 суток, но не больше времени жизни динамического QR-кода в ОПКЦ СБП.  
Если поле оставить пустым, то время жизни динамического QR-кода в модуле «Агента ТСП» по умолчанию в секундах составит 259 200 секунд/4 320 минут/72 часа/3 суток.

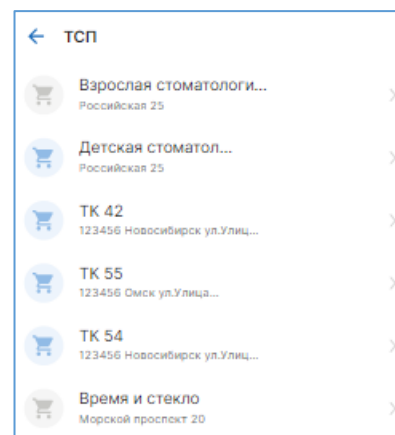


Рисунок 3.31 – Список ТСП

Рисунок 3.32 – Форма для регистрации ТСП


4. Нажмите **«Добавить»**.

В списке ТСП появится строка с зарегистрированным ТСП.

**В случае регистрации ТСП без подтверждения Банка**, при успешной регистрации, значок ТСП

будет синеватого цвета:



**В случае регистрации ТСП с подтверждения Банка**, значок ТСП будет серого цвета: . Это означает, что ваш запрос на регистрацию ТСП отправлен в ПО «АРМ Агента ТСП». После подтверждения уполномоченным сотрудником Банка запроса ТСП отобразится в списке со значком –



### 3.2.1 Информация о ТСП

1. Откройте в таб-баре пункт **«ЕЩЕ»**. Затем выберите пункт меню **«ТСП»**.

Откроется список ТСП юридического лица (Рисунок 3.33).

2. Основная информация:

- Название (на примере – «ТК 42»)
- Адрес ТСП

3. Для просмотра подробной информации нажмите на строку с ТСП, откроется окно (Рисунок 3.34):

- **Название** ТСП
- **Телефон** ТСП
- **Город** – населённый пункт местонахождения ТСП
- **Адрес** – полный адрес ТСП
- **Почтовый индекс**
- **Код страны** – двухбуквенный код страны, в которой зарегистрировано ТСП.
- **СБП. Код регистрации** – код ответа на запрос регистрации ТСП от ОПКЦ СБП
- **СБП. Описание кода** – расшифровка кода ответа от ОПКЦ СБП
- **СБП. Статус регистрации:**
  - **Создан** – успешно зарегистрирован
  - **Инициирован** – запрос на регистрацию отправлен
- **Счет по умолчанию** – расчётный счёт юридического лица, действующий для данного ТСП.
- **Заблокировано** – признак блокировки ТСП.
- **Зарегистрирован** – дата и время регистрации ТСП в ОПКЦ СБП и в Сервисе (время отображается с учетом часового пояса Пользователя, просматривающего информацию).
- **Редактировать** – функция по изменению параметров ТСП.
- **Блокировать** – функция по блокировке ТСП.

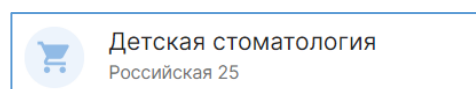


Рисунок 3.33 – Основная информация о ТСП

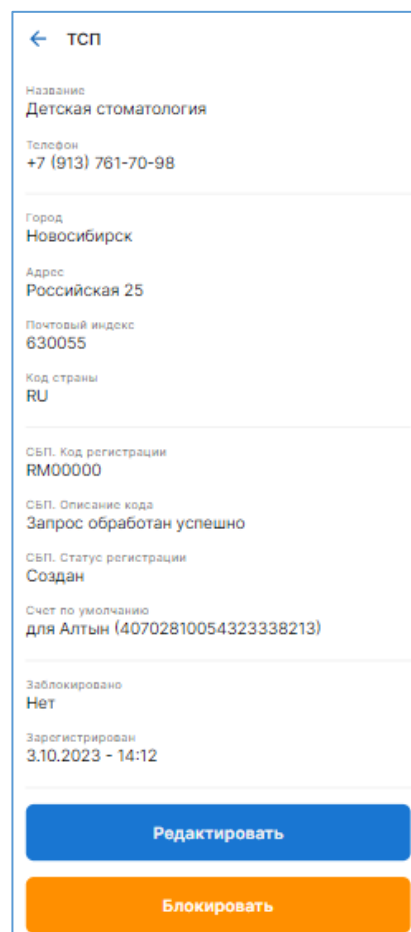


Рисунок 3.34 – Подробная информация о ТСП

### 3.2.2 Блокировка/разблокировка ТСП

В заблокированном ТСП невозможны следующие операции:

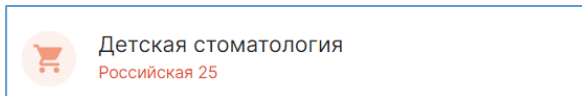
- генерация статических, динамических QR-кодов, кассовых ссылок, одноразовых/многократных QR-кодов;
- приём С2В-, В2В-переводов;
- отправка В2В-переводов;
- инициация операций возврата.

Заблокированное ТСП не сможет работать ни по одному каналу связи: ни в десктопной версии ПО «Портал ТСП», ни по API, ни через другие инструменты, предоставленные Сервисом.

Доступно с правом «Управление ТСП и счетами».

#### Инструкция:

1. Откройте в таб-баре пункт «ЕЩЕ». Затем выберите пункт меню «ТСП». Откроется список зарегистрированных/отправленных на регистрацию ТСП юридического лица (Рисунок 3.35).
2. Найдите ТСП, которое нужно заблокировать. Можно воспользоваться фильтром.
3. Нажмите на строку с ТСП. Откроется страница ТСП.
4. Нажмите кнопку «Блокировать».
5. Строка с заблокированным ТСП станет красного цвета:



6. Для разблокировки нажмите на строку с заблокированным ТСП.
7. В открывшейся странице нажмите «Разблокировать».

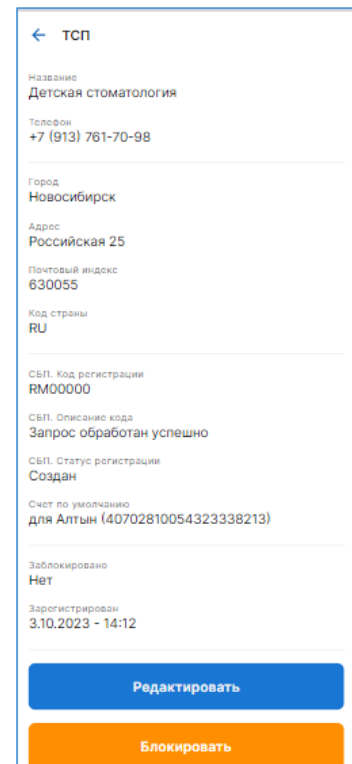


Рисунок 3.35 – Страница ТСП

### 3.3 Регистрация счёта

Функциональность позволяет зарегистрировать расчётный счёт юридического лица в Сервисе.

В зависимости от настройки Банка в Сервисе, регистрация может произойти сразу или только после подтверждения Банком (т.н. *отложенная* регистрация). Во втором случае, по нажатию на кнопку «Добавить» в форме регистрации счёта (см. далее) в Сервис отправляется запрос на подтверждение регистрации расчётного счёта юридического лица. Банк в ПО «АРМ Агента ТСП» подтверждает запрос или отклоняет (см. п. 5.2.2 руководства Пользователя ПО «АРМ Агента ТСП»).

Доступно с правом «Управление ТСП и счетами».

### Инструкция по регистрации счёта:

1. Откройте в таб-баре пункт **«ЕЩЕ»**. Затем выберите пункт меню **«СЧЕТА»**.

Откроется список зарегистрированных/отправленных на регистрацию счетов юридического лица (Рисунок 3.36).

2. Нажмите кнопку **«Добавить»**.


Откроется форма для регистрации счёта (Рисунок 3.37).

3. Заполните поля:


- **«Номер счёта»** – введите номер расчётного счёта юридического лица.
- **«Синоним счёта»** – (алиас счёта), буквенно-числовое значение, идентичное номеру счёта (необязательно для заполнения). Алиас счёта используется при отправке запросов по API «Агента ТСП».
- **«Название счёта»** – введите описание к счёту (необязательно для заполнения).
- **«Комментарий к регистрации»** – введите комментарий к регистрации (необязательно для заполнения).
- Нажмите **«Добавить»**.

В списке ТСП появится строка с зарегистрированным ТСП.


**В случае регистрации счёта без подтверждения Банка,** при успешной регистрации, значок счёта будет синеватого

цвета: 

**В случае регистрации ТСП с подтверждения Банка,**

значок счёта будет серого цвета: . Это означает, что ваш запрос на регистрацию счёта отправлен в ПО «АРМ Агента ТСП» и уполномоченный сотрудник Банка должен подтвердить ваш запрос.

После подтверждения регистрации, ТСП отобразится в

списке счёта со значком .

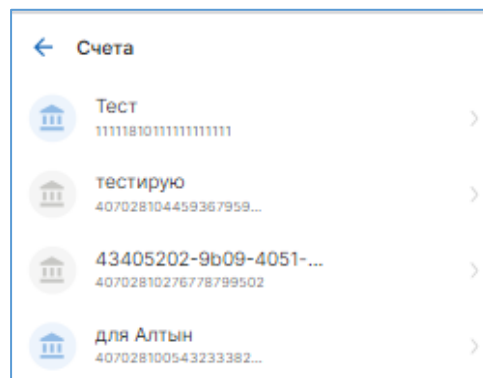


Рисунок 3.36 – Список счетов

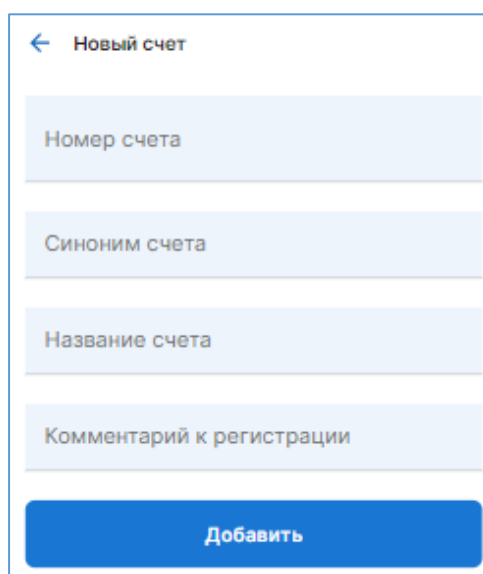


Рисунок 3.37 – Форма для регистрации счёта

### 3.3.1 Информация о счёте

1. Откройте в таб-баре пункт **«ЕЩЕ»**. Затем выберите пункт меню **«СЧЕТА»**.

Откроется список счетов юридического лица (Рисунок 3.38).

2. Основная информация:

- Описание счёта
- Номер счёта

3. Для просмотра подробной информации о счёте нажмите на строку, откроется подробная информация (Рисунок 3.39):

- **«Счет»** – номер счёта.

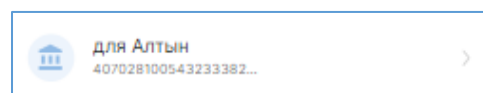


Рисунок 3.38 – Основная информация счёта



- «**Описание**» – описание счёта (если было указано при регистрации)
- «**Синоним счёта**» – алиас счёта, буквенно-числовое значение, идентичное номеру счёта. Алиас счёта используется при создании запросов по API «Агента ТСП».
- «**Зарегистрирован**» – дата и время регистрации счёта (время отображается с учетом часового пояса Пользователя, просматривающего информацию).
- «**Заблокировано**» – признак блокировки счёта.
- «**Готовность к использованию (выставляет сотрудник банка)**»:
  - **Да** – запрос на регистрацию счёта подтверждён сотрудником Банка.
  - **Нет** – запрос на регистрацию счёта не подтверждён сотрудником Банка.
- «**Редактировать**» – кнопка для редактирования счёта.
- «**Блокировать**» – кнопка для блокировки счёта.

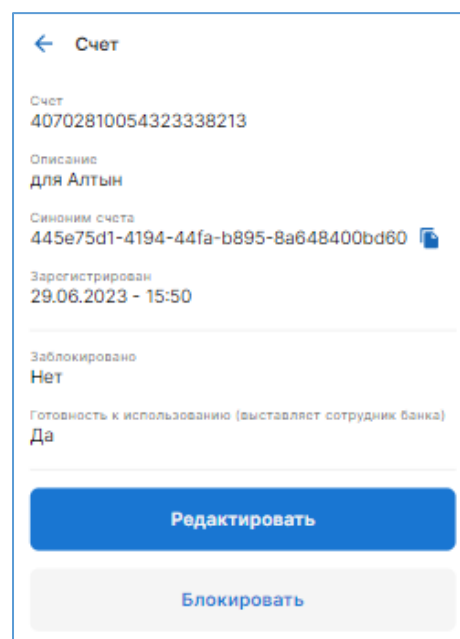


Рисунок 3.39 – Подробная информация о счёте

### 3.3.2 Блокировка/разблокировка счёта

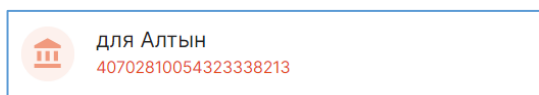
По заблокированному счёту невозможны следующие операции:

- генерация статических, динамических QR-кодов, кассовых ссылок, одноразовых/многократных QR-кодов;
- приём С2В-, В2В-переводов;
- отправка В2В-переводов;
- невозможна инициация операций возврата.

Заблокированный счёт не работает ни по одному каналу связи: ни в десктопной версии ПО «Портал ТСП», ни по API, ни через другие инструменты, предоставленные Сервисом.

Доступно с правом «**Управление ТСП и счетами**».

1. Откройте в таб-баре пункт **«ЕЩЕ»**. Затем выберите пункт меню **«СЧЕТА»**.  
Откроется список счетов юридического лица.
2. Найдите счёт, которое нужно заблокировать. Можно воспользоваться фильтром.
3. Нажмите на строку.  
Откроется страница счёта (Рисунок 3.40).
4. Нажмите кнопку **«Блокировать»**.
5. Строка с заблокированным счётом станет красного цвета:



6. Для разблокировки нажмите на строку с заблокированным счётом.

В открывшейся странице нажмите **«Разблокировать»**.

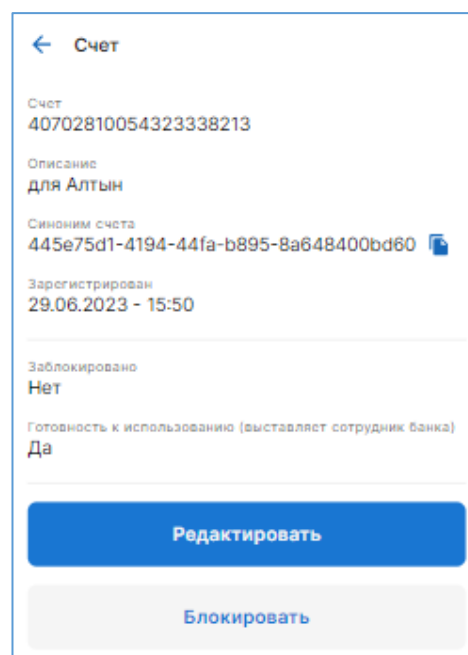


Рисунок 3.40 – Страница счёта

## 3.4 Информация о переводах СБП

### 3.4.1 С2В-переводы и возвраты

Функция позволяет видеть информацию о принятых С2В-переводах, совершённых по статическим, динамическим QR-кодам и кассовым ссылкам, а также информацию о возвратах.

Доступно с правом **«Просмотр операций»**.

#### Инструкция:

1. В таб-баре выберите пункт **«ПЛАТЕЖИ»**.  
Откроется страница с основной информацией (Рисунок 3.41).

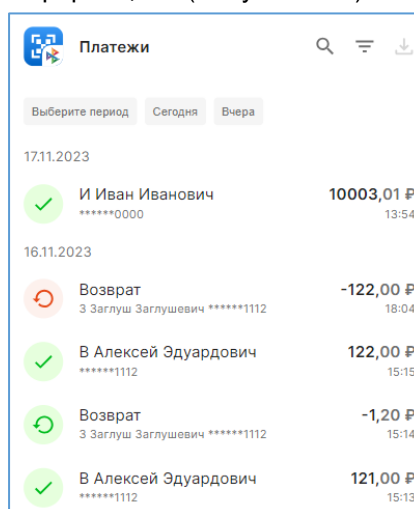








Рисунок 3.41 – Страница с принятыми С2В-переводами и инициированными возвратами

-  – успешный возврат
  -  – неуспешный возврат
  -  – успешный С2В-перевод
  -  – неуспешный С2В-перевод
  -  – ожидание совершения С2В-перевода
  - Маскированный номер счёта
  - Дата и время совершения С2В-перевода/возврата
  - Сумма С2В-перевода
  - Сумма возврата (отображается со знаком «минус»)
2. Для поиска С2В-перевода или операции возврата можно воспользоваться фильтром (см. п. 3.5).
3. Для просмотра подробной информации по С2В-переводу нажмите на строку .  
Откроется окно (Рисунок 3.42).

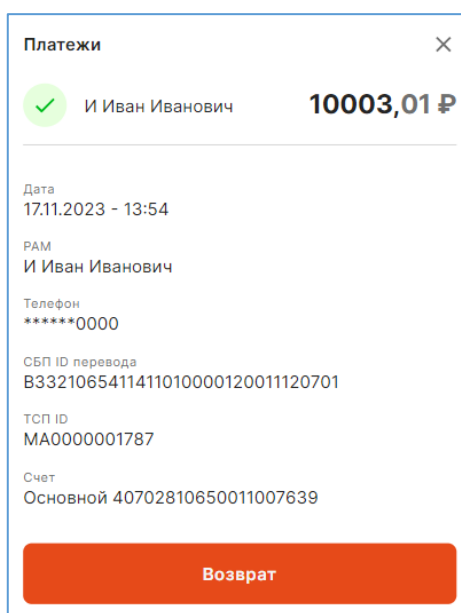



Рисунок 3.42 – Подробная информация по С2В-платежу

- Основная информация, а также:
  - «**РАМ**» – РАМ клиента-плательщика.
  - «**Телефон**» – маскированный номер телефона клиента-плательщика.
  - «**СБП ID перевода**» – уникальный номер С2В-перевода, присвоенный в ОПКЦ СБП.
  - «**ТСП ID**» – идентификационный номер ТСП, присвоенный в ОПКЦ СБП (**merchantID**)
  - «**Счет**» – номер счёта юридического лица, на который поступил С2В-перевод.
  - Кнопка «**Возврат**» (см. п. 4.2).
4. Для просмотра подробной информации по операции возврата нажмите на строку с возвратом .  
Откроется окно (Рисунок 3.43).

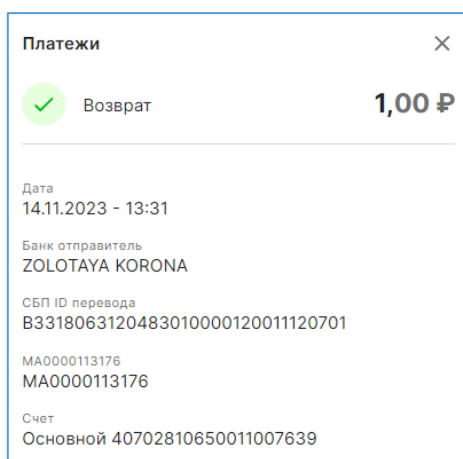


Рисунок 3.43 – Подробная информация по возврату

- Дата и время инициации операции возврата.
- «**Банк отправитель**» – название банка отправителя.
- «**СБП ID перевода**» – уникальный номер операции возврата, присвоенный в ОПКЦ СБП.
- «**MA0000....**» – идентификационный номер ТСП, присвоенный в ОПКЦ СБП (**merchantID**)
- «**Счёт**» – номер счёта юридического лица, с которого был выполнен возврат денежных средств.

### 3.4.2 В2В-переводы

Функция позволяет видеть информацию о принятых и отправленных В2В-переводах.





Доступно с правом «**Просмотр операций В2В (входящих и исходящих)**».

#### Инструкция:

1. Выберите в таб-баре пункт меню «Ещё» > «**Операции СБП В2В**».

Откроется список отправленных и принятых В2В-переводов (Рисунок 3.44).

#### Основная информация:

-  – принятый В2В-перевод
-  – отправленный В2В-перевод
-  – не отправленный В2В-перевод
-  – ожидание завершения В2В-перевода
- Дата и время совершения В2В-перевода.
- Описание В2В-перевода
- Сумма перевода

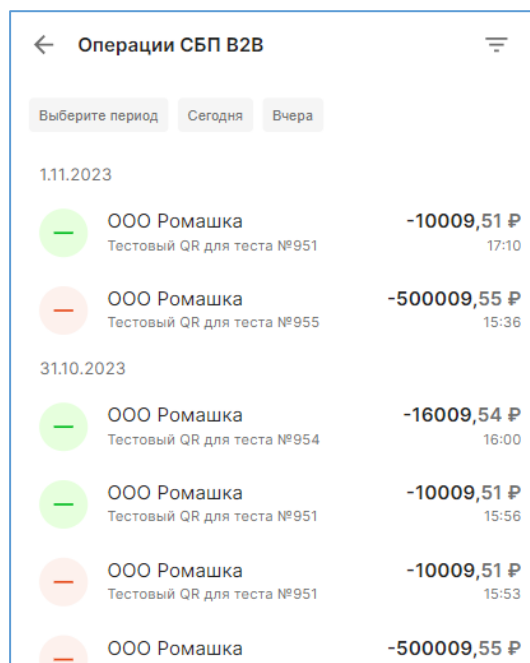


Рисунок 3.44 – Список В2В-переводов с основной информацией

2. Для просмотра подробной информации нажмите на строку с переводом.

#### Подробная информация о В2В-переводе:

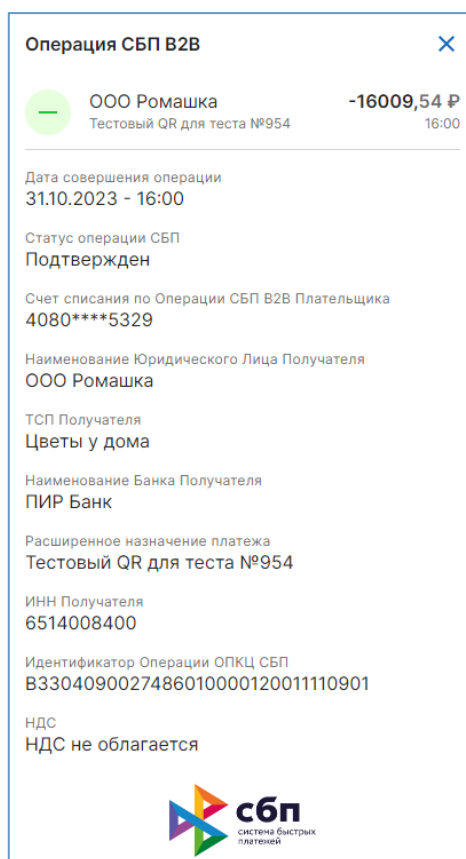


Рисунок 3.45 – Подробная информация об отправленном В2В-переводе

Полученный В2В-перевод	Отправленный В2В-перевод
<p>— Основная информация, а также:</p> <p>— <b>«Статус операции СБП»</b> – статус перевода В2В:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>«Зарегистрирован»</b> – перевод принят в обработку.</li> <li>• <b>«В обработке»</b> – выполнение проверки перевода в системах Банка и системах СБП.</li> <li>• <b>«Одобен»</b> – перевод одобрен, но ожидает подтверждения.</li> <li>• <b>«Подтверждён»</b> – выполнение перевода подтверждено.</li> <li>• <b>«Отклонен»</b> – перевод отклонён на этапе валидации в системе Банка.</li> <li>• <b>«Сбой валидации»</b> – перевод отклонен на этапе валидации в системе Банка по техническим причинам.</li> <li>• <b>«Отменен»</b> – перевод отменён на этапе выполнения перевода (после этапа валидации в системе Банка).</li> <li>• <b>«Отвергнут»</b> – перевод подтвержден в ОПКЦ СБП, но при этом информация с подтверждением перевода, отвергнута системой Банка.</li> </ul>	
<p>— <b>«Счет зачисления по Операции СБП В2В Получателя»</b> – маскированный номер счёта юридического лица-получателя.</p> <p>— <b>«Наименование Юридического Лица Плательщика»</b> – наименование юридического лица-отправителя перевода.</p>	<p>— <b>«Счет списания по Операции СБП В2В Плательщика»</b> – маскированный номер счёта юридического лица-получателя.</p> <p>— <b>«Наименование Юридического Лица Получателя»</b> – наименование юридического лица-отправителя перевода.</p>

Полученный В2В-перевод	Отправленный В2В-перевод
<ul style="list-style-type: none"> <li>— «ТСП Получателя» – ТСП юридического лица-получателя.</li> <li>— «Наименование Банка Плательщика» – Банк юридического лица-отправителя.</li> <li>— «Расширенное назначение платежа» – описание перевода В2В, которое было указано при генерации QR-кода.</li> <li>— «ИНН Плательщика» – идентификационный номер налогоплательщика-отправителя перевода.</li> <li>— «Идентификатор Операции ОПКЦ СБП» – идентификационный номер операции В2В-перевода в ОПКЦ СБП.</li> <li>— «НДС» – налог на добавленную стоимость.</li> <li>— «Сообщение об ошибке клиенту» – сообщение, отображающее в случае ошибки перевода В2В.</li> </ul>	

### 3.4.3 Прочие выплаты

Функция позволяет видеть информацию по инициированным прочим выплатам.

Доступно с правами: «В2С переводы» и «Просмотр операций В2С transfer».

Инструкцию по инициации прочей выплаты см. в п. 4.5.

#### Инструкция:

1. В таб-баре выберите пункт «ЕЩЕ».
2. Затем выберите «ПЕРЕВОДЫ».

Откроется страница с основной информацией по прочим выплатам (Рисунок 3.46).

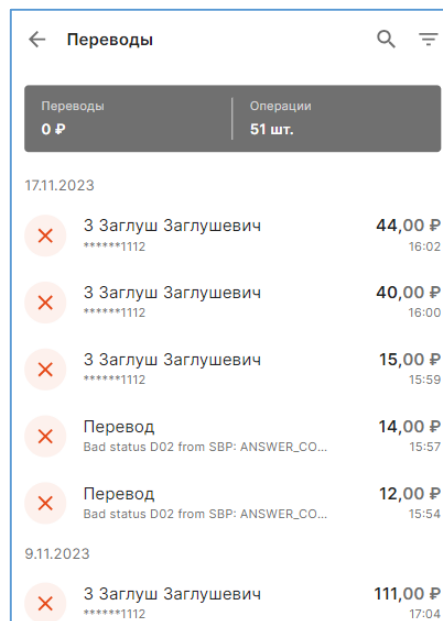




Рисунок 3.46 – Страница с основной информацией по прочим выплатам

#### Основная информация:

-  – успешная выплата
-  – неуспешная выплата

- Маскированный номер телефона физического лица-получателя.
  - Дата и время совершения выплаты.
  - Сумма выплаты.
3. Найдите нужную выплату с помощью фильтра (см. п. 3.5).
  4. Для просмотра подробной информации по прочей выплате нажмите на найденную строку.  
Откроется окно (Рисунок 3.47).

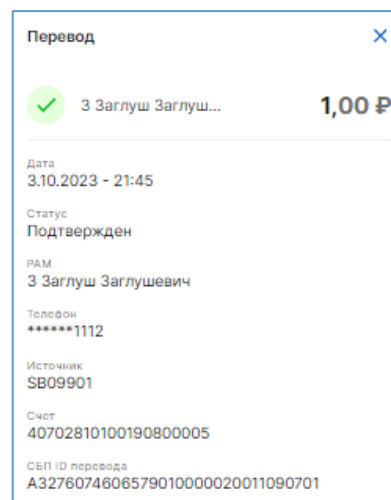


Рисунок 3.47 – Подробная информация о прочей выплате физическому лицу

#### Подробная информация:

- Основная информация, а также:
- «**РАМ**» – РАМ клиента (физического лица-получателя выплаты).
- «**Статус**» – статус операции:
  - **Подтверждён** – выплата совершена.
  - **Сбой валидации** – данные для совершения операции не прошли проверку.
- «**Телефон**» – маскированный номер телефона физического лица-получателя.
- «**Источник**» – уникальный идентификационный номер Терминала, инициировавшего операцию.
- «**Счет**» – номер счёта юридического лица, с которого списана сумма выплаты.
- «**СБП ID перевода**» – уникальный идентификационный номер операции прочей выплаты.

### 3.5 Фильтр переводов СБП

Функциональность позволяет фильтровать переводы по времени/дате, за период, а также по счёту юридического лица, по ТСП, по типу перевода (С2В-переводы, возвраты, прочие выплаты, принятые В2В-переводы, отправленные В2В-переводы).

**Внимание! Максимальное количество операций для отображения – 100 операций.**

#### Инструкция:

1. Для фильтра С2В-платежей и возвратов выберите меню «**ПЛАТЕЖИ**».  
Для фильтра принятых и отправленных В2В-платежей выберите меню «**ЕЩЁ**» > «**Операции СБП В2В**».  
Для фильтра прочих выплат выберите меню «**ЕЩЁ**» > «**ПЕРЕВОДЫ**».  
Откроется страница со списком операций.
2. Фильтр по дате:
  - 2.1. За сегодняшние сутки нажмите «**Сегодня**».
  - 2.2. За прошедшие сутки нажмите «**Вчера**».
  - 2.3. За одни сутки (за сегодня, или за вчера, или за другую дату) нажмите «**Выберите период**».  
Откроется календарь. Двойным нажатием выберите число месяца. Сохраните изменения, нажав чекбокс, расположенный в правом верхнем углу календаря.

2.4. За период (двое и более суток) нажмите **«Выберите период»**. В календаре выберите дату начала периода и конца периода. Сохраните изменения.

3. Фильтр по времени:

3.1. Выберите фильтр по дате (или за сегодня, или за вчера, или за другое число, или за период, см. выше).

В календаре, в верхней его части, отображается временной промежуток. По умолчанию, за сутки: dd.mm.yyyy 00:00 – dd.mm.yyyy 23:59 (Рисунок 3.48).

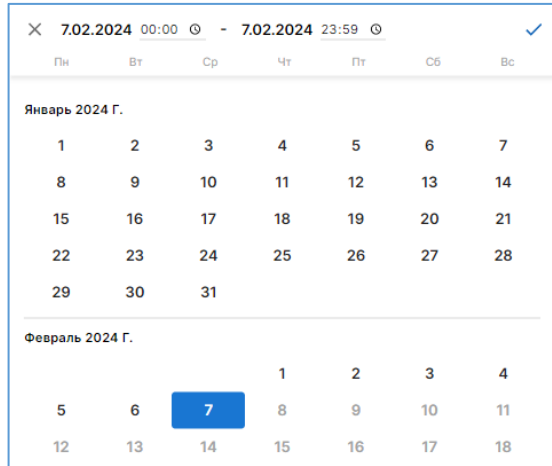


Рисунок 3.48 – Календарь для фильтра операций

3.2. Нажмите на иконку циферблата, расположенной у начала временного промежутка (Рисунок 3.49).

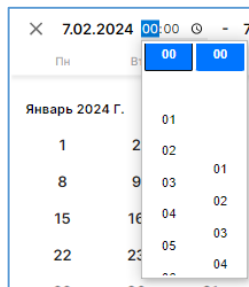


Рисунок 3.49 – Выбор начала временного промежутка

3.3. Выберите время начала промежутка (чч:мм).

3.4. Аналогичное действие выполните с иконкой циферблата у окончания временного промежутка (Рисунок 3.50).

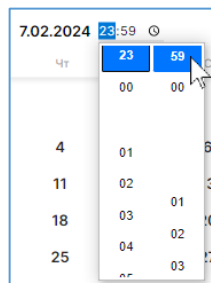


Рисунок 3.50 – Выбор окончания временного промежутка

3.5. Сохраните изменения, нажав на чекбокс, расположенный в правом верхнем углу календаря.

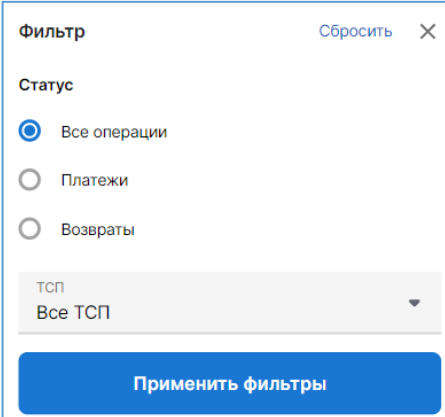
4. С2В-платежи и возвраты можно отфильтровать также по типу операции и по ТСП. Для этого:



4.1. Выполните фильтр операций по дате/времени/периоду (см. выше, необязательное действие).

4.2. На странице «**Платежи**» в правом верхнем углу нажмите кнопку .

Откроется страница «**Фильтр**» (Рисунок 3.51).



Фильтр Сбросить X

Статус

Все операции

Платежи

Возвраты

ТСП

Все ТСП

Применить фильтры

Рисунок 3.51 – Дополнительный фильтр С2В-платежей и возвратов

4.3. Выберите, какие операции следует оставить в отфильтрованном списке:

«**Все операции**» – оставить в списке операций С2В-платежи и возвраты.

«**Платежи**» – оставить в списке только принятые С2В-платежи.

«**Возвраты**» – оставить в списке только возвраты.


4.4. Выберите ТСП, по которому нужно посмотреть С2В-платежи и/или возвраты.

4.5. Нажмите «**Применить фильтры**».

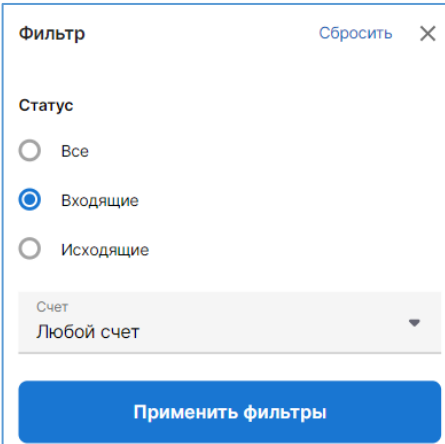
5. Принятые и отправленные В2В-платежи можно отфильтровать по типу перевода и по счёту.

Для этого:

5.1. Выполните фильтр операций по дате/времени/периоду (см. выше, необязательное действие).

5.2. На странице «**Операции СБП В2В**» (меню «**Ещё**» > «**Операции СБП В2В**») нажмите в правом верхнем углу кнопку .

Откроется страница «**Фильтр**» (Рисунок 3.52).



Фильтр Сбросить X

Статус

Все

Входящие

Исходящие

Счет

Любой счет

Применить фильтры

Рисунок 3.52 – Дополнительный фильтр принятых и отправленных В2В-переводов

5.3. Выберите, какие операции следует оставить в отфильтрованном списке:

«**Все**» – оставить в списке операций принятые и отправленные В2В-платежи.

«**Входящие**» – оставить в списке операций только принятые В2В-платежи.


«**Исходящие**» – оставить в списке операций только отправленные В2В-платежи.

5.4. Выберите счёт, по которому нужно посмотреть принятые и отправленные В2В-платежи.

5.5. Нажмите «**Применить фильтры**».

6. Прочие выплаты можно отфильтровать по статусу операции и по счёту. Для этого:

6.1. Выполните фильтр операций по дате/времени/периоду (см. выше, необязательное действие).

6.2. На странице «**Переводы**» (меню «**Ещё**» > «**Переводы**») нажмите в правом верхнем углу кнопку .

Откроется страница «**Фильтр**» (Рисунок 3.53).

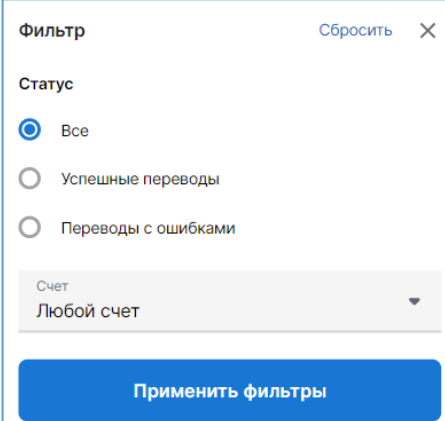


Рисунок 3.53 – Дополнительный фильтр прочих выплат

6.3. Выберите, какие операции следует оставить в отфильтрованном списке:

«**Все**» – оставить в списке операций успешные и неуспешные прочие выплаты.

«**Успешные переводы**» – оставить в списке операций только успешные.

6.4. Выберите счёт, по которому нужно посмотреть успешные и неуспешные прочие выплаты.

6.5. Нажмите «**Применить фильтры**».

## 4 Критичные функции

В главе рассмотрены функции мобильного «Портал ТСП», для выполнения которых потребуется двухфакторная аутентификация Пользователя (с вводом OTP-кода), – т.н. *критичные* функции. В версии 1.5.0 к критичным функциям относятся:

- Отправка В2В-перевода.
- Инициация операции возврата.
- Регистрация/редактирование/блокировка/удаление Пользователя Telegram-бота.
- Регистрация/редактирование/блокировка сервисной точки типа online-касса с библиотекой «cft-mpi.client.lib» и мобильное устройство с приложением «QRexpress».
- Получение/обновление листа активации для сервисной точки типа online-касса и мобильное устройство.
- Инициация прочей выплаты физическому лицу.


## 4.1 Настройка двухфакторной аутентификации

### Инструкция:

1. Получите по email ссылку по настройке двухфакторной аутентификации. Тема письма будет: «Получение ОТПТ ключа для \*\*\*». Письмо будет сгенерировано автоматически. Отвечать на письмо не нужно. В случае возникновения вопросов необходимо обратиться к менеджеру Банка, предоставившему доступ в «Портал ТСП».
1. В личном смартфоне скачайте и установите программу-аутентификатор (рекомендуется «Яндекс.Ключ»).
2. Пройдите по ссылке, полученной в письме.  
Откроется страница для авторизации в «Портал ТСП».
3. Авторизуйтесь.  
При успешной авторизации откроется страница с выбором юридического лица.
4. Выберите юридическое лицо, с которым намерены работать.  
Откроется страница для выбора режима работы.  
**Примечание.** В случае работы только с одним юридическим лицом сразу откроется выбор режима работы.
5. Выберите режим работы в «Портал ТСП».  
Откроется страница для аутентификации Пользователя (Рисунок 4.1).

**Шаг 1.**

Отсканируйте QR-код или нажмите «Скопировать QR» что бы вручную ввести в своем приложении для аутентификации



**Скопировать QR**

---

**Шаг 2.**

Введите 6-значный код ОТП для аутентификации из приложения и нажмите на кнопку «Проверить»

**Проверить**

Рисунок 4.1 – Страница для настройки двухфакторной аутентификации

6. Отсканируйте QR-код с помощью программы-аутентификатор.  
В программе-аутентификатор появится строка с названием юридического лица и с проверочным кодом (Рисунок 4.2).

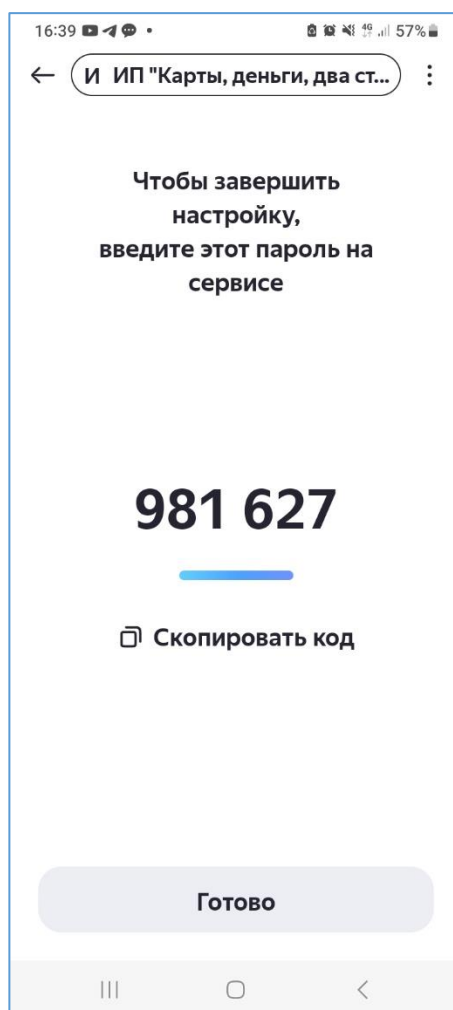


Рисунок 4.2 – Проверочный код в программе-аутентификатор

7. Введите в поле «Код подтверждения» (Рисунок 4.1) код из программы-аутентификатор и нажмите «Проверить».
8. При успешном выполнении операции откроется Профиль Пользователя «Портал ТСП» (см. п. 2) – настройка двухфакторной аутентификации выполнена. Можно выполнять критичные функции. Для этого при выполнении операции Пользователю будет предложено ввести в специальное поле OTP-код, который нужно смотреть в программе-аутентификаторе.

## 4.2 Инициация возврата

Доступно с правом «Возврат средств».

Позволяет отправить запрос на инициацию Банком операции возврата.

### Инструкция:

1. В таб-баре выберите пункт «ПЛАТЕЖИ».  
Откроется список операций: принятых С2В-переводов, возвратов.
2. Найдите С2В-перевод, по которому нужно инициировать операцию возврата. Можно воспользоваться фильтром (см. п. 3.5).
3. Нажмите на строку с С2В-переводом – откроется окно с подробной информацией по нему:

Платежи

✓ Б Пользователь Т... 22222,00 ₽

Дата  
12.10.2023 - 10:51

РАМ  
Б Пользователь Телеграм

Телефон  
\*\*\*\*\*1112

СБП ID перевода  
A3285035113433010000020011100302

ТСП ID  
MA0000001787

Счет  
Основной 40702810650011007639

Возврат

4. Нажмите кнопку «**Возврат**».

Откроется форма для инициации операции возврата:

Оформление возврата

✓ Б Пользователь Т... 22222,00 ₽

\*\*\*\*\*1112

Сумма возврата

Выполнить возврат

5. Введите сумму к возврату.

6. Нажмите кнопку «**Выполнить возврат**».

Откроется поле для ввода OTP-кода:

Подтверждение

Введите код подтверждения из программы  
аутентификатора

Код подтверждения

Подтвердить

7. Введите OTP-код из программы-аутентификатора.

При успешной аутентификации, в списке платежей появится строка с операцией возврата. Нажмите на строку, чтобы посмотреть статус операции (см. п. 3.4.1).

### 4.3 Регистрация сервисных точек типа online-касс и мобильных устройств

Функциональность позволяет зарегистрировать в Сервисе сервисную точку типа online-касса (с библиотекой «cft-mpi.client.lib») и типа мобильное устройство, использующее мобильное приложение

«QRexpress» (руководство Пользователя мобильного приложения «QRexpress» [для приёма/отправки приёма платежей СБП в сервисной точке](#)).

Доступно с правом «Управление кассами/смартфонами».

#### Инструкция:

1. В таб-баре выберите пункт меню «Ещё».
2. Затем выберите «Кассы/смартфоны».
3. Нажмите «Добавить».  
Откроется форма для регистрации (Рисунок 4.3).
4. Выберите вкладку:
  - «Смартфон» для регистрации мобильного устройства;
  - «Касса» для регистрации online-кассы.
5. Заполните поля:
  - «**Название**» – введите название для сервисной точки.
  - «**ТСП**» – выберите ТСП, для которого регистрируется сервисная точка.
  - «**Счет**» – выберите счет, через который будут проходить платежи СБП в сервисной точке.
6. Укажите срок действия листа активации, нажав «**Время действия 1 день**».  
Откроется список с вариантами сроков действия листа активации (Рисунок 4.4).
7. Выберите срок: 1 день, 3 дня, 7 дней, 10 дней, 20 дней.
8. Задайте права для сервисной точки:
  - «**Создание платежей**» – генерация динамических QR-кодов;
  - «**Возвраты**» – возможность инициации операции возврата.
9. Нажмите «Добавить».
10. Появится поле для ввода OTP-кода.
11. Введите OTP-код из аутентификатора.
12. При успешной аутентификации откроется страница со списком сервисных точек, где в первой строке будет отображаться зарегистрированная сервисная точка со значком серого цвета:



– мобильное устройство (Рисунок 4.5).



– online-касса (Рисунок 4.6).

Рисунок 4.3 – Форма для регистрации online-кассы, мобильного устройства

Рисунок 4.4 – Выбор срока действия листа активации

Рисунок 4.5 – Зарегистрированная сервисная точка типа мобильное устройство

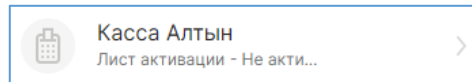


Рисунок 4.6 – Зарегистрированная сервисная точка типа online-касса

### 4.3.1 Активация сервисной точки

Функциональность позволяет получить/обновить лист активации для сервисной точки типа online-касса с библиотекой «cft-mpi.client.lib» и типа мобильного устройства с приложением «QRexpress».

Листом активации, полученном для online-кассы, нельзя активировать мобильное устройство. Ровно, как и листом активации, полученном для мобильного устройства, нельзя активировать online-кассу.

Получив лист активации, Пользователю необходимо передать его в сервисную точку удобным способом. Уполномоченный сотрудник сервисной точки активирует online-кассу/мобильное устройство согласно инструкции с помощью листа активации.

Доступно с правом «Управление кассами/смартфонами».



Рисунок 4.7 – Лист активации для мобильного устройства

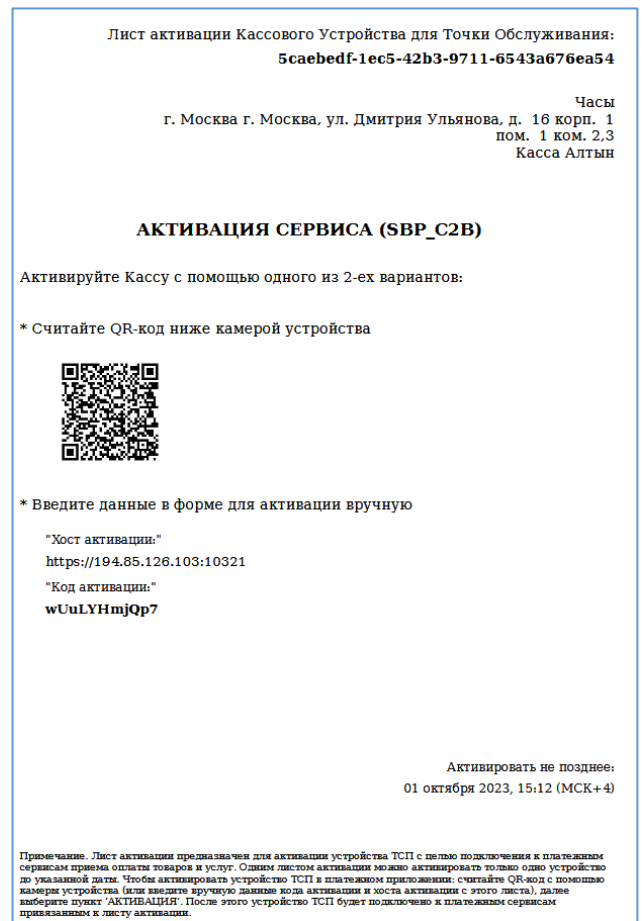


Рисунок 4.8 – Лист активации для online-кассы

#### Инструкция по получению листа активации:

1. В таб-баре выберите пункт меню «Ещё».
2. Затем выберите «Кассы/смартфоны».
3. Найдите сервисную точку, которой нужно отправить лист активации (значок будет отображаться серым цветом).
4. Нажмите на строку с сервисной точкой.  
Откроется страница с зарегистрированной, но не активированной сервисной точкой (Рисунок 4.9).
5. Нажмите кнопку «Получить лист активации».  
Появится поле для ввода OTP-кода.
6. Введите из аутентификатора OTP-код.
7. При успешной аутентификации на мобильное устройство Пользователя будет скачен файл листа активации.
8. Передайте/отправьте лист активации в сервисную точку.

Название	Касса Алтын
Тип	Касса
Создан	28.09.2023 - 15:12
Статус	Активен
<hr/>	
ТСП	Часы
Счет	для Алтын
<hr/>	
Статус листа регистрации	Не активирован
Смартфон	Устройство не активировано
Выдача листа регистрации	28.09.2023 - 15:12
Срок окончания действия листа активации	1.10.2023 - 15:12
<hr/>	
<b>Получить лист активации</b>	
<b>Заблокировать</b>	

Рисунок 4.9 – Страница с зарегистрированной не активированной сервисной точкой

#### Повторное формирование листа активации возможно для следующих случаев:

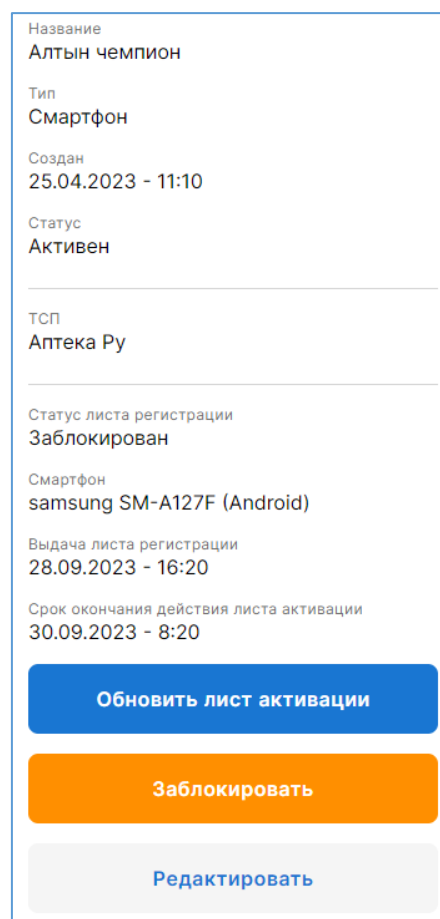
- Лист активации не был использован в срок.
- После разблокировки ранее заблокированной сервисной точки.
- Пользователь забыл код доступа в мобильное приложение «QRexpress».  
**Примечание.** В этом случае Пользователю потребуется удалить и заново скачать мобильное приложение «QRexpress».
- Для изменения срока жизни QR-кодов, генерируемых в мобильном приложении «QRexpress».
- После редактирования сервисной точки.

#### Инструкция по обновлению листа активации:

1. В таб-баре выберите пункт меню «Ещё».
2. Затем выберите «Кассы/смартфоны».
3. Найдите сервисную точку. Можно воспользоваться фильтром.  
Откроется страница (Рисунок 4.10).



4. Нажмите кнопку **«Обновить лист активации»**.  
Появится поле для ввода OTP-кода.
5. Введите из программы-аутентификатора OTP-код.
6. При успешной аутентификации на мобильное устройство Пользователя будет скачен файл листа активации.
7. Передайте/отправьте лист активации в сервисную точку.



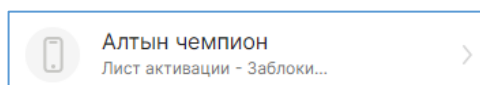
Название	Алтын чемпион
Тип	Смартфон
Создан	25.04.2023 - 11:10
Статус	Активен
ТСП	
Аптека Ру	
Статус листа регистрации	
Заблокирован	
Смартфон	
samsung SM-A127F (Android)	
Выдача листа регистрации	
28.09.2023 - 16:20	
Срок окончания действия листа активации	
30.09.2023 - 8:20	
<b>Обновить лист активации</b>	
<b>Заблокировать</b>	
Редактировать	

Рисунок 4.10 – Окно активированной сервисной точки

#### Инструкция по получению нового листа активации для разблокированной сервисной точки:

Как разблокировать сервисную точку см. в п. 4.3.3.

1. В таб-баре выберите пункт меню **«ЕЩЁ»**.
2. Затем выберите **«Кассы/смартфоны»**.
3. Найдите разблокированную сервисную точку. Можно воспользоваться фильтром. Значок будет отображаться серым цветом:



4. Нажмите на строку.  
Откроется страница с разблокированной, но не активированной сервисной точкой (Рисунок 4.11).

Название  
Алтын чемпион

Тип  
Смартфон

Создан  
25.04.2023 - 11:10

Статус  
Активен

---

ТСП  
Аптека Рү

---

Статус листа регистрации  
Заблокирован

Смартфон  
samsung SM-A127F (Android)

Выдача листа регистрации  
28.09.2023 - 16:54

Срок окончания действия листа активации  
30.09.2023 - 8:54

**Обновить лист активации**

**Заблокировать**

Редактировать

Рисунок 4.11 – Разблокированная, но не активированная сервисная точка

5. Нажмите **«Обновить лист активации»**.  
Появится поле для ввода OTP-кода.
6. Введите из программы-аутентификатора OTP-код.  
При успешной аутентификации откроется окно:

**Обновление листа активации**

---

🕒 Время действия 3 дня. >

**Получить новый лист активации**

7. Выберите срок действия листа активации, нажав **«Время действия листа»**.
8. Нажмите кнопку **«Получить новый лист активации»**.  
На мобильное устройство будет скачен файл листа активации.  
Передайте его в сервисную точку удобным способом

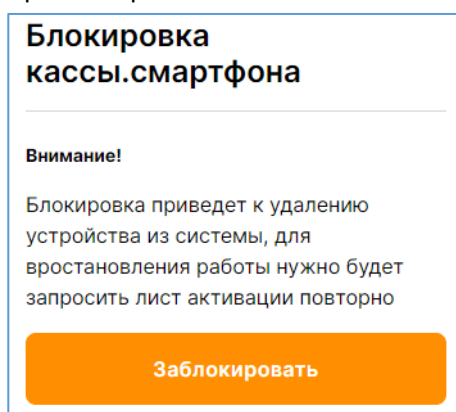
#### 4.3.2 Блокировка сервисной точки

В заблокированной сервисной точке невозможна генерация статических, динамических QR-кодов и кассовых ссылок; невозможен приём платежей СБП; невозможна инициация операций возврата.

Доступной с правом **«Управление кассами/смартфонами»**.

**Инструкция:**

1. В таб-баре выберите пункт меню «Ещё».
2. Затем выберите «Кассы/смартфоны».
3. Найдите сервисную точку, которую нужно заблокировать. Можно воспользоваться фильтром.
4. Нажмите на строку с сервисной точкой  
Откроется страница сервисной точки (Рисунок 4.12).
5. Нажмите «Заблокировать».  
Появится поле для ввода OTP-кода.
6. Введите из программы-аутентификатор OTP-код.  
При успешной аутентификации откроется информационное сообщение о необходимости получения нового листа активации для разблокировки сервисной точки:



7. Нажмите «Заблокировать».  
При успешном выполнении функции, откроется список сервисных точек, среди которых заблокированная сервисная точка будет отображаться красным цветом:

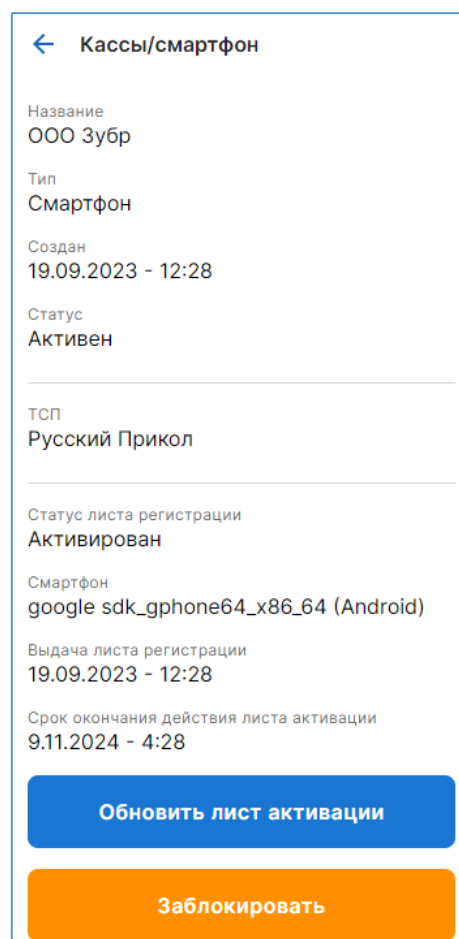
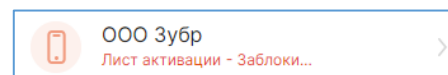


Рисунок 4.12 – Страница сервисной точки

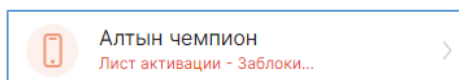


### 4.3.3 Разблокировка сервисной точки

Доступно с правом «Управление кассами/смартфонами».

#### Инструкция:

1. В таб-баре выберите пункт меню «Ещё».
2. Затем выберите «Кассы/смартфоны».
3. Найдите заблокированную сервисную точку. Можно воспользоваться фильтром. Строка будет отображаться красным цветом:



4. Нажмите на строку.  
Откроется страница с заблокированной online-кассой или с заблокированным мобильным устройством (Рисунок 4.13).
5. Нажмите «**Разблокировать**».  
Откроется поле для ввода OTP-кода.
6. Введите из аутентификатора OTP-код.  
При успешной аутентификации откроется информационное сообщение о необходимости получения нового листа активации (Рисунок 4.14).
7. Нажмите «**Понятно**».  
Откроется список сервисных точек.
8. Получите новый лист активации (см. в п. 4.3.1 Инструкцию по получению нового листа активации разблокированной сервисной точки).

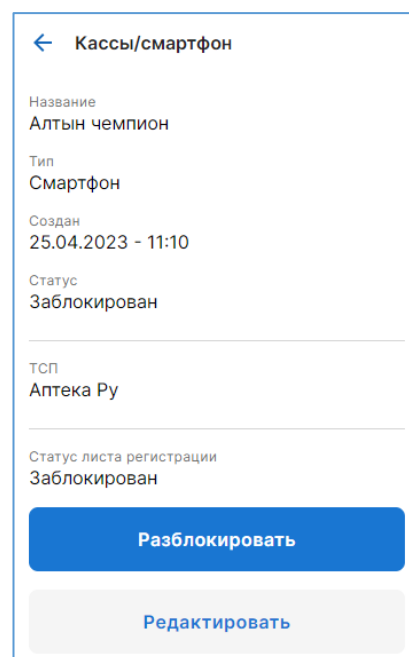


Рисунок 4.13 – Заблокированная сервисная точка

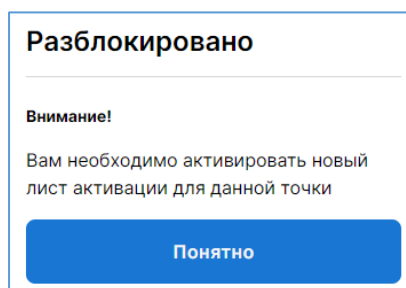


Рисунок 4.14 – Сообщение о необходимости получения нового листа активации для разблокированной сервисной точки

#### 4.3.4 Редактирование и удаление сервисной точки

Функциональность позволяет изменить права для сервисной точки, а также удалить её.  
Доступно «**Управление кассами/смартфонами**».

##### Инструкция:

1. В таб-баре выберите пункт меню «**Ещё**».
2. Затем выберите «**Кассы/смартфоны**».
3. Найдите сервисную точку. Можно воспользоваться фильтром.
4. Нажмите на строку с сервисной точкой.  
Откроется страница с online-кассой или мобильным устройством (Рисунок 4.15).
5. Нажмите «**Редактировать**».  
Откроется форма для редактирования (Рисунок 4.16).

6. Измените название сервисной точки, при необходимости.
7. Подключите/отключите права:
  - **Создание платежей** – право на создание динамических QR-кодов.
  - **Возвраты** – право на инициацию возвратов.
8. Нажмите кнопку **«Редактировать»**.  
Появится поле для ввода OTP-кода.
9. Введите из аутентификатора OTP-код.  
При успешной аутентификации откроется список сервисных точек.
10. Повторно откройте форму для редактирования сервисной точки – редактирование будет применено.
11. Для удаления сервисной точки нажмите в форме редактирования сервисной точки кнопку **«Удалить»**.  
Появится поле для ввода OTP-кода.
12. Введите из аутентификатора OTP-код.  
При успешной аутентификации сервисная точка будет удалена.

Название	ООО Зубр
Тип	Смартфон
Создан	19.09.2023 - 12:28
Статус	Активен
<hr/>	
ТСП	Русский Прикол
<hr/>	
Статус листа регистрации	Активирован
Смартфон	google sdk_gphone64_x86_64 (Android)
Выдача листа регистрации	19.09.2023 - 12:28
Срок окончания действия листа активации	9.11.2024 - 4:28
<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; margin: 5px 0; width: 100%; border-radius: 5px;">Обновить лист активации</div> <div style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 5px; margin: 5px 0; width: 100%; border-radius: 5px;">Заблокировать</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px; margin: 5px 0; width: 100%; border-radius: 5px;">Редактировать</div>	

Рисунок 4.15 – Страница с сервисной точкой

← Редактировать кассы/смартфоны

Смартфон
Касса

Название

ООО Зубр

ТСП

Русский Прикол - Ул. Пушкина...

Счет

40702810100190800005 | Нет ...

Права

Создание платежей

Возвраты

Редактировать

Удалить

Рисунок 4.16 – Форма для редактирования/удаления сервисной точки

#### 4.3.5 Информация о сервисной точке

##### Инструкция:

1. В таб-баре выберите пункт меню «Ещё».
2. Затем выберите «Кассы/смартфоны».
3. Найдите сервисную точку. Можно воспользоваться фильтром.
4. Нажмите на строку с сервисной точкой.

Откроется страница с online-кассой или мобильным устройством, содержащая следующую информацию:

- **Название** – название online-кассы или мобильного устройства, заданного при регистрации.
- **Тип:**
  - **Касса** – online-касса
  - **Смартфон** – мобильное устройство
- **Создан** – Дата и время регистрации online-кассы или мобильного устройства (время отображается по часовому поясу Пользователя, просматривающему информацию).
- **Статус:**
  - **Активен** – сервисная точка зарегистрирована и активирована или не активирована.
  - **Заблокирован** – сервисная точка заблокирована.
- **ТСП** – название ТСП online-кассы или мобильного устройства
- **Счет** – описание счёта юридического лица, через который проходят платежи СБП в сервисной точке.
- **Статус листа регистрации:**
  - **Не активирован** – online-касса или мобильное устройство не активирована(но).
  - **Активирован** – online-касса или мобильное устройство активирована(но).
  - **Заблокирован** - online-касса или мобильное устройство заблокирована(но) или разблокирована, но не активирована(но) новым листом активации.
- **Смартфон** – марка мобильного устройства (отображается только для зарегистрированных смартфонов).
- **Выдача листа регистрации** – дата и время формирования листа активации (время отображается по часовому поясу Пользователя, просматривающему информацию).
- **Срок окончания действия листа активации** – дата и время окончания действия листа активации (время отображается по часовому поясу Пользователя, просматривающему информацию).

#### 4.4 Регистрация Пользователей Telegram-бот

Функциональность позволяет зарегистрировать Пользователя Telegram-бот в Сервисе для приёма/отправки платежей СБП в сервисной точке.

Доступно с правом «Управление Telegram пользователями».

##### Инструкция по регистрации Пользователей Telegram-бота:

1. В таб-баре выберите пункт меню «Ещё».
2. Затем выберите «Пользователи телеграм». Откроется список зарегистрированных Пользователей Telegram-бота.
3. Нажмите «Добавить».
4. Откроется форма для регистрации (Рисунок 4.17).
4. Заполните поля:
  - **Телеграмм ID** – уникальный идентификатор Пользователя Telegram-бота (**userID**).  
Узнайте у регистрируемого Пользователя его **userID**. Для этого ему нужно в Telegram-боте отправить сообщение с командой /h или П.  
Следующие три поля относятся к связке ТСП/счёт, для которой регистрируется Пользователь. Эта связка называется *Профиль*. Для Пользователя можно создать несколько профилей, в рамках каждого из которых можно задать права.
  - **Название** – введите название профиля.
  - **ТСП** – выберите ТСП, для которого регистрируется Пользователь. Поле обязательно для заполнения.
  - **Счет** – выберите счёт через который будут проходить платежи СБП. Поле обязательно для заполнения.
5. Задайте права для Пользователя, с которыми он будет работать в рамках данного профиля, то есть в выбранном ТСП и с выбранным счётом:
  - **Право на выполнение возвратов по QR** – инициация возвратов.
  - **Право на просмотр не только своих QR** – видеть все виды QR-кодов выбранного ТСП, сформированных как самим Пользователем, так и другими Пользователями.
  - **Право на создание статических QR** – генерация статических QR-кодов в Telegram-боте.
6. Если Пользователя требуется зарегистрировать для другой связки ТСП/счёт, добавьте новый профиль, нажав «Добавить новый профиль».
7. Заполните форму для нового профиля (Рисунок 4.18): Название, ТСП, счёт. Задайте права для Пользователя, с которыми Пользователь будет работать в рамках добавленного профиля.
8. Нажмите «Сохранить изменения».
9. Появится поле для ввода OTP-кода.
9. Введите из аутентификатора OTP-код.  
При успешной аутентификации откроется список зарегистрированных Пользователей Telegram-бота, среди которых будет строка с зарегистрированным Пользователем.

Рисунок 4.17 – Форма для регистрации Пользователя Telegram-бота

Рисунок 4.18 – Форма добавления нового профиля для регистрируемого Пользователя

#### 4.4.1 Редактирование и удаление Пользователя Telegram-бота

Функциональность позволяет добавить или удалить профиль (связку ТСП/счёт у Пользователя), изменить/отредактировать профиль: изменить ТСП, счёт, права Пользователя для конкретного профиля.

Доступно с правом «**Управление Telegram пользователями**».

##### Инструкция:

1. В таб-баре выберите пункт меню «**ЕЩЁ**».
2. Затем выберите «**ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ТЕЛЕГРАМ**».  
Откроется список зарегистрированных Пользователей Telegram-бота.
3. Найдите Пользователя. Можно воспользоваться фильтром.
4. Нажмите на строку с Пользователем.  
Откроется страница Пользователя (Рисунок 4.19).

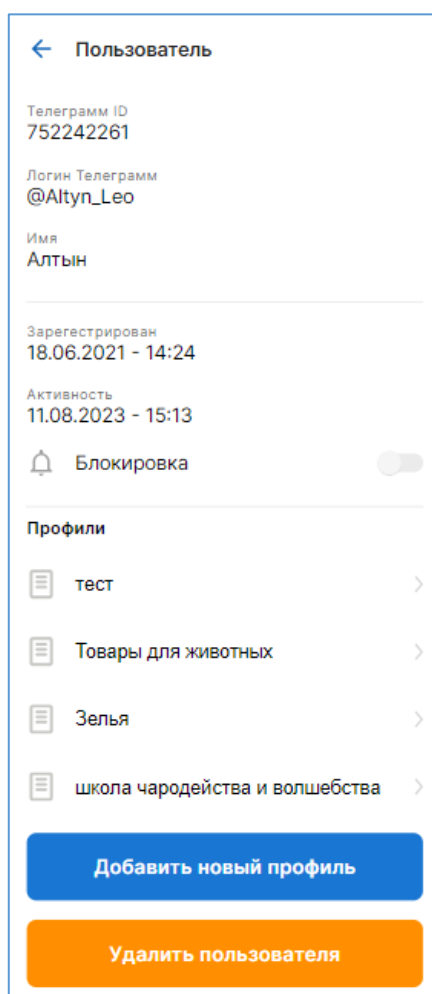


Рисунок 4.19 – Страница с Пользователем Telegram-бота

5. Для добавления профиля нажмите кнопку «**Добавить новый профиль**».  
Откроется форма для добавления профиля (Рисунок 4.20).



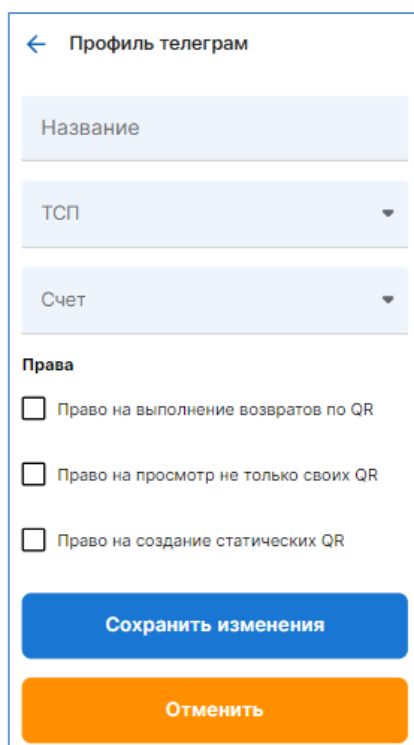


Рисунок 4.20 – Форма для добавления профиля Пользователя Telegram-бот

6. Заполните поля:

6.1. «**Название**» – введите название профиля.

6.2. «**ТСП**» – выберите в выпадающем списке ТСП

6.3. «**Счет**» – выберите в выпадающем списке расчётный счёт юридического лица

6.4. «**Права**» – выберите права для Пользователя, которые будут действовать в рамках добавляемого профиля:

- «**Право на выполнение возвратов по QR**» – право на инициацию Пользователем операции возврата.
- «**Право на просмотр не только своих QR**» – право на просмотр Пользователем как своих QR-кодов (всех видов), так и других Пользователей Telegram-бота.
- «**Право на создание статических QR**» – право на создание статических QR-кодов.

6.5. Нажмите «**Сохранить изменения**».

Откроется поле для ввода OTP-кода.

6.6. Введите из аутентификатора OTP-код.

При успешной аутентификации откроется страница Пользователя, где в списке «**Профили**» будет отображаться строка с добавленным профилем.

1. Для редактирования или удаления профиля нажмите на строку с названием профиля (в списке «**Профили**»).

Откроется форма с профилем (Рисунок 4.21).

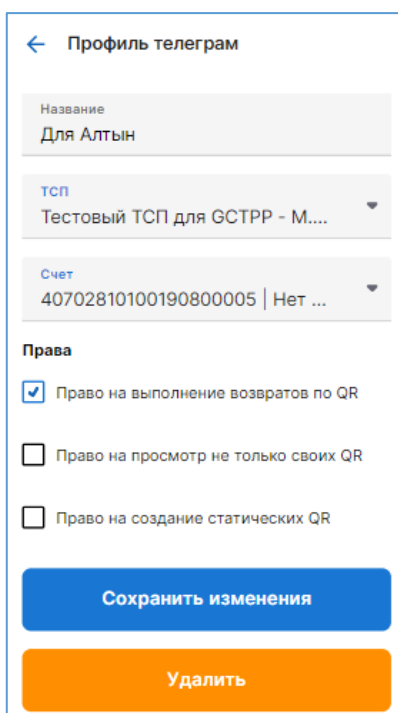


Рисунок 4.21 – Форма для редактирования профиля

2. Отредактируйте при необходимости:
  - 2.1. **Название** профиля.
  - 2.2. Выберите **ТСП**
  - 2.3. Выберите **Счет**
  - 2.4. Подключите/отключите права Пользователю в этом профиле.
  - 2.5. Сохраните изменения.
3. Для удаления профиля нажмите кнопку «**Удалить**».
4. Сохраните изменения.
5. Для удаления Пользователя Telegram-бота нажмите на странице с Пользователем (Рисунок 4.19) кнопку «**Удалить Пользователя**».  
Откроется поле для ввода OTP-кода.
6. Введите из аутентификатора OTP-код.

При успешной аутентификации Пользователь будет удалён: в списке Пользователей («**ЕЩЁ**» > «**ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ТЕЛЕГРАМ**») строка с Пользователем будет отсутствовать

#### 4.4.2 Информация о Пользователе Telegram-бота

##### Инструкция:

1. В таб-баре выберите пункт меню «**ЕЩЁ**».
2. Затем выберите «**ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ТЕЛЕГРАМ**».
3. При необходимости выполните поиск Пользователя с помощью фильтра.
4. Нажмите на строку с Пользователем.  
Откроется страница с Пользователем Telegram-бота, содержащая следующую информацию (Рисунок 4.22).

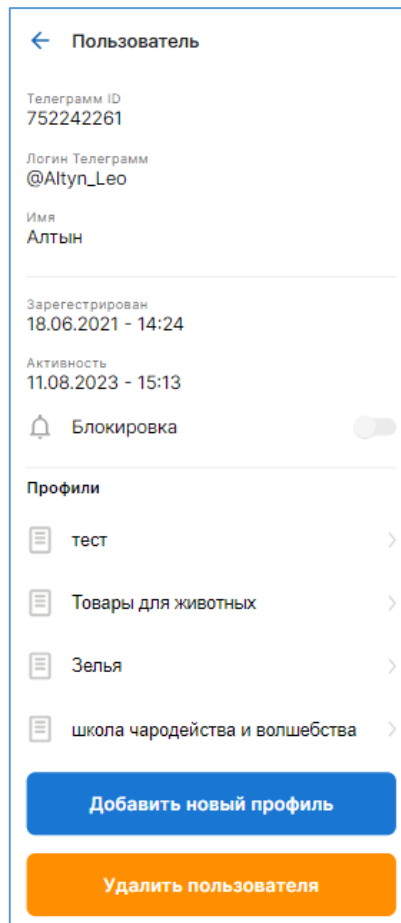


Рисунок 4.22 – Страница с информацией о Пользователе Telegram-бота

- **Telegram ID** – уникальный идентификатор Пользователя Telegram-бота (**userID**).
  - **Логин Телеграмм** – логин Пользователя.
  - **Имя** – имя Пользователя.
  - **Зарегистрирован** – дата и время регистрации Пользователя Telegram\_бота (время отображается по часовому поясу Пользователя, просматривающему информацию).
  - **Активность** – дата и время последних действий Пользователя в Telegram-боте (время отображается по часовому поясу Пользователя, просматривающему информацию).
  - **Блокировка** – свитч (переключатель) для блокировки Пользователя.
  - **Профили** – список с названиями связей ТСП/счёт, привязанных к Пользователю (на рисунке 4.21 это: «тест», «Товары для животных», «Зелья» и т.д.).
5. Откройте окно с профилем, нажав по названию профиля (Рисунок 4.23).

← Профиль телеграм

Название  
Для Алтын

ТСП  
Тестовый ТСП для ГСТРР - М....

Счет  
40702810100190800005 | Нет ...

Права

Право на выполнение возвратов по QR

Право на просмотр не только своих QR

Право на создание статических QR

Сохранить изменения

Удалить

Рисунок 4.23 – Форма профиля

- **Название** – название профиля.
  - **ТСП** – выбранное ТСП
  - **Счет** – выбранный счёт
  - **Права** – выбранные права для данной связки ТСП/счёт (для данного профиля Пользователя)
- **Добавить новый профиль** – кнопка для добавления Пользователю новой связки ТСП/счёт. Как добавить см. в п. 4.4.1
- **Удалить пользователя** – кнопка для удаления Пользователя. Как удалить см. в п. 4.4.1.

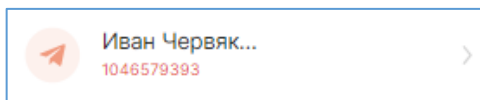
#### 4.4.3 Блокировка и разблокировка Пользователя Telegram-бота

Заблокированному Пользователю будет отказано в выполнении любой команды в Telegram-боте (не сможет генерировать QR-коды (все виды), не сможет инициировать операции возврата и т.д. Список команд см. в [руководстве Пользователя Telegram-бота](#)).

##### Инструкция:

1. В таб-баре выберите пункт меню «ЕЩЁ».
  2. Затем выберите «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ТЕЛЕГРАМ».
  3. Найдите Пользователя. Можно воспользоваться фильтром.
  4. Нажмите на строку с Пользователем.
- Откроется страница с Пользователем Telegram-бота (Рисунок 4.24).

5. Включите свитч (переключатель) «**Блокировка**» в положение **Вкл.**  
Откроется поле для ввода OTP-кода.
6. Введите из аутентификатора OTP-код.  
При успешной аутентификации операция будет выполнена: Пользователь будет заблокирован (подсвечен красным цветом):



7. Для разблокировки Пользователя нужно выключить переключатель «**Блокировка**» в положение **Выкл.**  
Откроется поле для ввода OTP-кода.
8. Введите из аутентификатора OTP-код.  
При успешной аутентификации Пользователь будет разблокирован (строка с Пользователем будет подсвечена серым цветом):

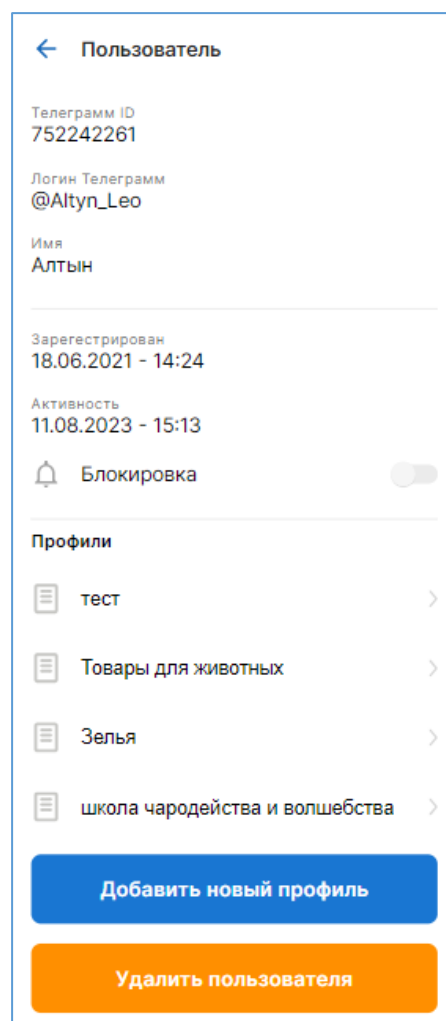
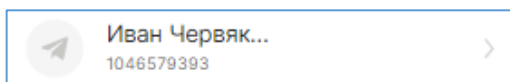


Рисунок 4.24 – Страница с Пользователем Telegram-бота

#### 4.5 Инициация прочей выплаты физическому лицу

Функциональность позволяет отправить в Банк запрос на инициацию операции В2С «Прочие выплаты физическому лицу» от юридического лица.

Доступно с правами: «**Переводы В2С**» и «**Просмотр операций В2С transfer**».

##### Инструкция:

1. В таб-баре Выберите пункт меню «**ЕЩЁ**».
2. Затем Выберите подпункт «**Переводы**».  
Откроется страница со списком прочих выплат (Рисунок 4.25).

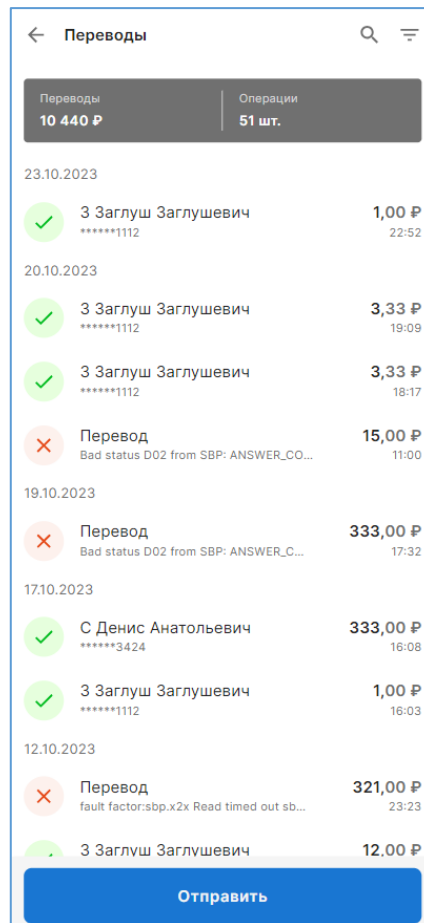


Рисунок 4.25 – Страница со списком иницированных прочих выплат

Информацию по прочим выплатам см. в п. 3.4.3.

3. Нажмите «**Отправить**».  
Откроется форма (Рисунок 4.26).

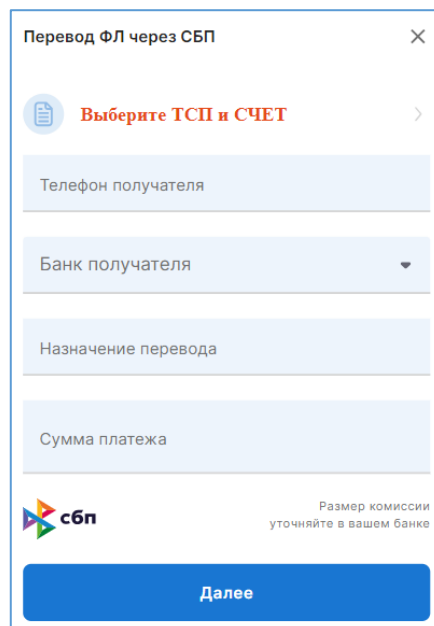


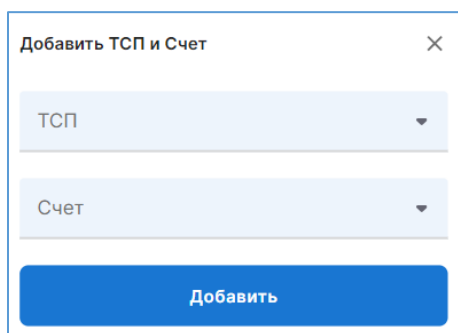
Рисунок 4.26 – Форма для инициации прочей выплаты

4. Выберите связку ТСП/счёт:
  - 4.1. Нажмите на строку «**Выберите ТСП и СЧЕТ**».

Откроется окно «ТСП и Счет».

4.2. Нажмите «**Добавить**».

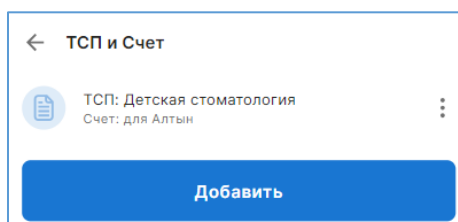
Откроется форма по добавлению связки ТСП/счёт:



4.3. Выберите ТСП и счёт.

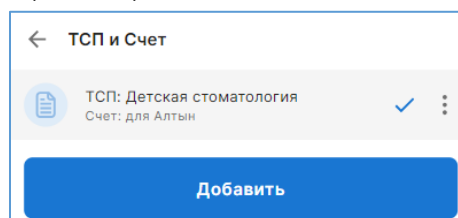
4.4. Нажмите «**Добавить**».

Связка будет добавлена:



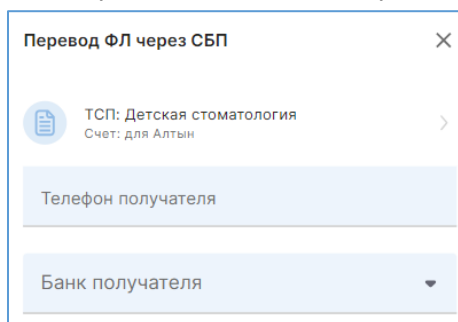
4.5. Нажмите на добавленную связку.

В связке отобразится чекбокс (галочка):



4.6. Нажмите .

Вы вернётесь в форму инициации прочей выплаты, в которой связка будет добавлена:



**Примечание.** Связку ТСП/счёт нужно добавить только при первой операции инициации прочей выплаты (в рамках авторизационной сессии). Продолжая иницировать прочие выплаты, при заполнении формы, связка ТСП/счёт будет заполнена. Если потребуется иницировать прочую выплату от другого ТСП/по другому счёту, то нужно будет аналогичным образом добавить новую связку и выбрать её.

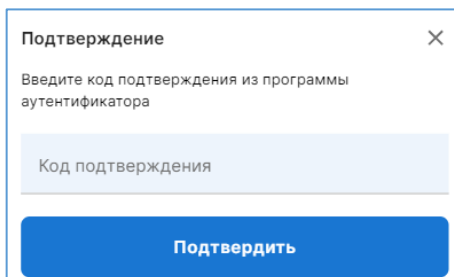
5. Заполните поля:

- **«Телефона получателя»** – номер телефона физического лица-получателя (обязательно для заполнения).
- **«Банк получателя»** – выпадающий список доступных Банков (обязательно для заполнения).

- **«Назначение перевода»** – описание выплаты (необязательно для заполнения).
- **«Сумма платежа»** – сумма выплаты.

6. Нажмите **«Далее»**

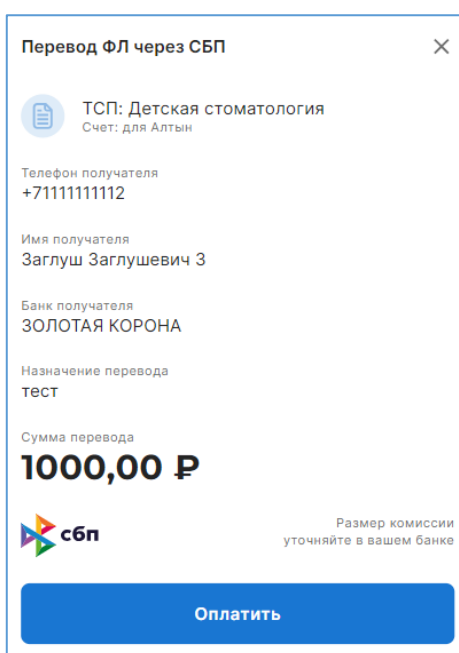
Откроется поле для ввода OTP-кода:



7. Введите OTP-код из аутентификатора.

8. Нажмите **«Подтвердить»**.

При успешной аутентификации и выполнении проверки получателя в выбранном Банке откроется окно с информацией о получателе (Рисунок 4.27).



*Рисунок 4.27 – Окно с информацией об инициированной операции прочей выплаты*

При нажатии на кнопку **«Оплатить»** будет выполнена операция по переводу денежных средств указанному получателю в указанный Банк.